

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УХТА»
(ООО «Газпром трансгаз Ухта»)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР»
(УПЦ)**

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПОЛОЖЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР»
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УХТА»**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

ПЛ 01-021-2023

Ухта 2023

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО

Образовательным подразделением
«Учебно-производственный центр»
ООО «Газпром трансгаз Ухта»

2 УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом начальника центра
от 28.04.2023 № 06/118/01-559

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

ПЛ 01-021-2020

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ

3 года

Содержание

1	Область применения.....	1
2	Термины, определения и сокращения.....	1
	2.1 Термины, определения.....	1
	2.2 Сокращения.....	3
3	Принципы и условия применения дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.....	4
4	Участники образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.....	4
5	Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.....	4
6	Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.....	8
7	Материально-техническая база применения дистанционных образовательных технологий.....	10
	Библиография.....	14

Введение

Настоящее положение разработано с целью обеспечения единых требований к деятельности участников образовательного процесса и освоению обучающимися (слушателями) обязательного минимума программ обучения, реализуемых в Образовательном подразделении «Учебно-производственный центр» ООО «Газпром трансгаз Ухта» (далее – УПЦ) с применением дистанционных образовательных технологий.

Настоящее положение разработано авторским коллективом в составе: Н.С. Иняткина, Н.В. Дамулевич, О.А. Крошкина, Н.Г. Илатовская, Е.В. Данилова, (Образовательное подразделение «Учебно-производственный центр» ООО «Газпром трансгаз Ухта»).

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УХТА»
(ООО «Газпром трансгаз Ухта»)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР»
(УПЦ)

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР»
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УХТА»

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Дата введения: 2023-04-28

1 Область применения

Настоящее положение регламентирует порядок организации процесса обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, определяет основные принципы и устанавливает единый подход к разработке, экспертизе, учету и использованию в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов при обучении персонала ООО «Газпром трансгаз Ухта» (далее – Общество) в Образовательном подразделении «Учебно-производственный центр» (далее – УПЦ).

Положение определяет цели, задачи, требования и порядок организации работы по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов (или) руководителей) (далее – программы), повышение квалификации рабочих, консультационным семинарам для обучающихся по различным формам обучения в УПЦ.

УПЦ вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации и Системой непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром» формах обучения, а также профессиям, специальностям, программам, направлениям подготовки.

Требования настоящего положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса в УПЦ.

2 Термины, определения и сокращения

2.1 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1 дистанционные образовательные технологии: Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

[ГОСТ Р 52653-2006, п.3.2.1][1]

2.1.2 информационная технология: Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления этих процессов и методов.

[ГОСТ Р 52653-2006, п.3.1.3][11]

Примечание - К информационным технологиям обучения относится совокупность принципов, методов и технических средств сбора, организации, хранения, обработки и передачи учебной информации, рациональный путь обучения, способ воздействия преподавателя на обучающихся в процессе обучения с использованием необходимых технических и информационных средств.

2.1.3 информационно-коммуникационная технология: Информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

[ГОСТ Р 52653-2006, п.3.1.5][11]

Примечание - Информационно-коммуникационные технологии обучения включают в себя организацию и управление образовательным процессом и познавательной деятельностью обучающихся с использованием компьютерной техники, программного и методического обеспечения, коммуникационной образовательной среды для получения определенных, заведомо ожидаемых результатов.

2.1.4 онлайн-прокторинг: Процедура наблюдения за ходом сдачи текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) на удаленном доступе, с использованием специализированного программного обеспечения, мессенджеров, виджетов.

Примечание – Специализированное программное обеспечение, мессенджер, виджет - Webinar.ru.

2.1.5 онлайн-курс: Курс, программа обучения, находящиеся постоянно в доступе обучающегося (слушателя) и реализуемые с применением дистанционных образовательных технологий.

2.1.6 онлайн-обучение: Метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети Интернет.

2.1.7 пользователь: Обучающийся (слушатель), осваивающий онлайн-курс с применением дистанционных образовательных технологий.

2.1.8 прокторинг: Мониторинг прохождения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на удаленном доступе с применением дистанционных образовательных технологий и предоставлением отчетных материалов с проведением процесса идентификации обучающегося (слушателя).

2.1.9 план обучения: План профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, специалистов и руководителей на отделениях в Образовательном подразделении «Учебно-производственный центр» Общества.

2.1.10 программы обучения: Основные программы профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), дополнительные профессиональные программы (профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов (или) руководителей), повышение квалификации рабочих.

2.1.11 сайт: Информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

Примечание – Сайт конкретизирует место расположения контента сервера и является совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом (доменным именем или IP-адресом).

2.1.12 смешанное обучение: Сочетание традиционных форм обучения дистанционных образовательных технологий.

2.1.13 web-ресурс: Совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, которые предназначены для определённых целей.

2.1.14 электронная информационно-образовательная среда: Совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися (слушателями) программ обучения в полном объеме независимо от их местонахождения.

2.1.15 электронный образовательный ресурс: Образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Примечание – Электронный образовательный ресурсы может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения. [ГОСТ Р 52653-2006, п.3.2.12] [11] .

2.1.16 удаленный доступ: Процесс получения доступа к сетевым ресурсам из другой сети или с терминала, не являющегося постоянно соединённым физически или логически с сетью, к которой он получает доступ.

2.2 Сокращения

В настоящем положении применены следующие сокращения:

ДОТ	–	дистанционные образовательные технологии;
КОС	–	компьютерная обучающая система;
МДК	–	междисциплинарный курс;
МК	–	методическая комиссия;
ПМ	–	профессиональный модуль;
РПД	–	рабочая программа дисциплины;
УД	–	учебная дисциплина;
УММ	–	учебно-методические материалы;
ЭОР	–	электронный образовательный ресурс.

3 Принципы и условия применения дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

3.1 Основными принципами обучения с использованием ДОТ в УПЦ являются:

- гибкость процесса обучения;
- доступность обучения и учебных материалов;
- адаптивность учебного материала в зависимости от требований и уровня знаний потребителей;
- интерактивность, выражающаяся в возможности организации постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- оперативность и объективность оценивания учебных достижений, обучающихся (слушателей).

3.2 При обучении (онлайн-обучении, смешанном обучении) с использованием ДОТ УПЦ обеспечивает каждому обучающемуся (слушателю) возможность доступа к средствам обучения на удаленном доступе и к информационным ресурсам в объеме часов учебного плана соответствующей программы обучения, необходимых для ее освоения или освоения ее части.

3.3 Условия для применения ДОТ в УПЦ:

3.3.1 применение ДОТ обеспечивается:

- посредством разработанных УММ, утвержденных на заседаниях МК;
- наличием электронных учебно-методических комплектов по каждой учебной дисциплине (индивидуальных комплектов УММ), компьютерных обучающих систем;
- наличием электронных форм проверки знаний, обучающихся (слушателей) (при необходимости).

3.3.2 образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется педагогическими работниками, имеющими навыки работы с информационными и телекоммуникационными технологиями.

4 Участники образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются:

- заместитель начальника центра;
- заведующие отделениями;
- методисты;
- председатели МК;
- педагогические работники (преподаватели, в т.ч. внештатные, мастера производственного обучения);
- инженеры по подготовке кадров;
- инженеры-программисты;
- обучающиеся (слушатели).

5 Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

5.1 Заместитель начальника центра:

- назначает ответственных за организацию ДОТ: ответственных за размещение информации на учебном портале центра, ее доступность и достоверность;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы центра при использовании ДОТ;
- утверждает перечень электронных УММ для организации занятий, самостоятельной работы обучающихся (слушателей), быстрой и доступной коммуникации в онлайн-режиме, проведения видеоконференций и онлайн-встреч и др., с учетом предложений заведующих отделений;
- определяет стратегические направления образовательной деятельности, рекомендуемые к реализации с использованием ДОТ;
- контролирует реализацию заведующими отделениями стратегических направлений образовательной деятельности с использованием ДОТ;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение (повышение) качества обучения персонала на базе УПЦ с использованием ДОТ, обеспечением выполнения учебных планов программ обучения, реализуемых в УПЦ с использованием ДОТ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы центра при организации обучения с применением ДОТ.

5.2 Заведующие отделений:

- вносят заместителю начальника центра предложения по организации обучения с использованием ДОТ, в т.ч. по направлениям обучения;
- организуют процесс обучения с использованием ДОТ (в соответствии с утвержденным Планом и (или) по решению руководства);
- организуют и координируют работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ при обучении с использованием ДОТ, в т.ч. при организации учебного процесса вне стационарного места работы педагогических работников (дистанционно), осуществляют прокторинг (онлайн-прокторинг);
- контролируют выполнение учебных планов и программ при обучении с использованием ДОТ в соответствии с расписанием учебных занятий, календарным графиком и Планом обучения;
- совместно с председателями МК формируют предложения о внесении изменений в План обучения (без нарушения учебных планов программ обучения), которые закрепляются корректировкой плана обучения, согласуемой с заместителем генерального директора по управлению персоналом, и доводятся до сведения обучающихся (слушателей);
- рецензируют комплекты электронных учебно-методических материалов для организации занятий, самостоятельной работы обучающихся (слушателей), быстрой и доступной коммуникации в онлайн-режиме, проведения видеоконференций и онлайн-встреч и др., контролируют их качество и полноту;
- контролируют размещение учебно-методических материалов в информационной образовательной среде;
- организуют работу подчиненного персонала по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации, разработку новых УММ, в том числе контрольно-оценочных средств для организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- осуществляют контроль внесения изменений в содержание программ учебной и производственной практик (без нарушения учебных планов программы обучения) с формированием новых и (или) актуализированных индивидуальных заданий по практике,

с установлением последовательности изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) на удаленном доступе;

- контролируют предоставление обучающимся пакета материалов по прохождению практики в условиях удаленного доступа;

- обеспечивают процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, в т.ч. организацию и проведение итоговой аттестации;

5.3 Методисты:

- совместно с заместителем начальника центра осуществляют разработку рекомендаций (памятки) по организации и проведению курсов с применением ДОТ;

- организуют обучающие мероприятия для педагогических работников (семинары, совещания) по вопросам обучения с использованием ДОТ;

- консультируют педагогических работников по вопросам разработки учебно-методических материалов, размещаемых в информационной образовательной среде УПЦ;

- осуществляют экспертизу разработанных учебно-методических материалов и вносят предложения по их утверждению.

5.4 Председатели МК:

- совместно с заведующими отделениями формируют предложения о внесении изменений в План обучения (без нарушения учебных планов программ обучения), которые оформляются корректировкой Плана обучения, согласуемой с заместителем генерального директора по управлению персоналом Общества, и доводятся до сведения обучающимся (слушателей);

- участвуют в рецензировании, организуют разработку и рассмотрение на заседаниях МК учебно-методических материалов, разработанных членами МК для обеспечения образовательного процесса с использованием ДОТ.

5.5 Педагогические работники:

- осваивают информационно-технические средства обучения и внедряют их в образовательный процесс с использованием ДОТ;

- организуют для обучающихся передачу учебно-методических материалов и контрольных заданий, составленных в соответствии с учебно-тематическими планами программ обучения и учебными планами с использованием рабочей электронной почты, систем обмена текстовыми сообщениями, информационно-телекоммуникационной сети и платформ для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения;

- обеспечивают освоение программы обучения с применением ДОТ каждым обучающимся (слушателем);

- размещают УММ и контрольные задания, составленные в соответствии с учебно-тематическими планами программ по преподаваемой дисциплине, МДК, модулю, практике (учебной), материалы и содержание производственной практики в информационной образовательной среде;

- организуют изучение курса, проводят семинары и практикумы, проверяют и комментируют письменные задания;

- осуществляют работу по актуализации имеющейся в электронном виде учебной документации и УММ, разработке новой, в том числе контрольно-оценочных средств для организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

- осуществляют консультирование обучающихся (слушателей) в режиме ДОТ согласно изучаемым дисциплинам, модулям и т.п. в соответствии с учебно-тематическим планом, как в очной форме, так и с использованием средств коммуникации;

- планируют, подготавливают и проводят учебные занятия по преподаваемой дисциплине, МДК, модулю, практике (учебной) в объеме учебной нагрузки с использованием электронной почты, системы обмена текстовыми сообщениями, информационно-телекоммуникационной сети и платформ для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения;

- осуществляют контроль работы обучающихся с учебным материалом при использовании ДОТ с последующей оценкой и организации обратной связи с обучающимися (слушателями): дополнительными индивидуальными консультациями, текстовыми или аудиорецензиями и предоставлением информации по результатам обучения заведующим отделениями;

- вносят коррективы в свою деятельность по итогам обратной связи с обучающимися (слушателями);

- осуществляют текущий и промежуточный контроль, итоговую аттестацию обучающихся (слушателей);

- своевременно документируют итоги текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по преподаваемой дисциплине, МДК, модулю, практике (учебной);

- предоставляют заведующим отделениями, председателям МК (по направлению деятельности) для рассмотрения и контроля учебные и УММ для обучения с использованием ДОТ, а также контрольно-оценочные материалы для оценки уровня освоения обучающимися программы обучения;

- постоянно совершенствуют свое педагогическое мастерство в области ДОТ, в т.ч. путем участия в тематических конференциях, семинарах, форумах.

5.6 Инженеры по подготовке кадров:

- организуют взаимодействие со специалистами кадровых подразделений по сбору документации и формированию списков, обучающихся (слушателей);

- формируют учебные группы (списки обучающихся (слушателей)), обучающихся (слушателей) с использованием ДОТ, оперативно информируют педагогических работников УПЦ о составе групп;

- подготавливают приказы о начале и завершении обучения с применением ДОТ;

- подготавливают документы об окончании обучения с применением ДОТ.

5.7 Инженеры-программисты:

- организуют техническое обеспечение;

- обеспечивают доступ обучающимся (слушателям) и педагогических работников к учебному порталу ООО «Газпром трансгаз Ухта»;

- размещают учебные материалы в структурированном виде в соответствии с учебно-тематическим планом и содержанием дисциплин, модулей, МДК, учебной практики;

- консультируют работников УПЦ по работе в интерактивной образовательной среде;

- создают разделы новых учебных курсов на учебном портале;

- назначают преподавателей учебных курсов на учебном портале.

5.8 Права и обязанности обучающихся (слушателей):

- обучающиеся (слушатели), осваивающие программу с использованием ДОТ, имеют право, в случае необходимости, обращаться к педагогическому работнику за консультациями для решения вопросов по изучению материалов и организационных вопросов;

- обучающиеся (слушатели) обязаны осваивать программу обучения в соответствии с учебным планом программы, расписанием учебных занятий, графиком индивидуальных консультаций и сроками прохождения промежуточной и итоговой проверки знаний;

- с целью оценки и повышения качества оказываемых образовательных услуг, обучающиеся (слушатели) предоставляют обратную связь (оценку) о коммуникации с педагогическими работниками в ходе обучения с применением ДОТ.

6 Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

6.1 Основой учебного процесса является План обучения, календарный график и рабочие учебные планы программ обучения.

6.2 Профессиональная подготовка, переподготовка (профессиональная переподготовка), повышение квалификации с использованием ДОТ может осуществляться как по отдельным учебным дисциплинам, ПМ, учебной практике, так и по всему комплексу учебных дисциплин, профессиональных модулей программы обучения.

6.3 При реализации программ обучения с применением ДОТ в УПЦ могут быть применены следующие модели:

- полное или частичное использование ДОТ, позволяющих организовать обучение на удаленном доступе при реализации по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов (или) руководителей), повышение квалификации рабочих, для обучающихся (слушателей) по различным формам обучения в УПЦ;

- полное или частичное использование ДОТ, позволяющих организовать обучение на удаленном доступе при реализации программ по очной и очно-заочной форме;

- в случае полного или частичного использования ДОТ необходимо заблаговременно проинформировать обучающихся (слушателей) о сроках необходимого присутствия в образовательной организации для прохождения практических занятий;

- модель, при которой происходит частичное использование ДОТ при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, очные занятия чередуются с дистанционными.

6.4 Для обеспечения учебного процесса с применением ДОТ могут применяться следующие средства обучения:

- электронные учебники и учебные пособия;

- тренинговые компьютерные программы;

- КОС;

- контрольно-тестирующие комплекты;

- учебные видеофильмы, аудиозаписи;

- видеоконференции и вебинары;

- онлайн-тестирование;

- вебинарная платформа Webinar.ru (ООО «Вебинар Технологии»);

- облачные сервисы (включенные в единый реестр российского программного обеспечения) [3].

6.5 Формы учебных занятий, проводимых с использованием ДОТ, указываются педагогическими работниками при разработке плана проведения занятий.

6.6 В обучении с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы учебных занятий:

- лекция;

- консультация;

- семинар;

- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы ДОТ:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование, в т.ч. посредством КОС;
- изучение печатных и других УММ.

6.8 Учебно-методическое обеспечение учебного занятия с применением ДОТ основано на использовании отдельных элементов или блоков ЭОР, сгруппированных в соответствии с учебным планом рабочей программы дисциплины или профессионального модуля.

6.9 Конкретный состав ЭОР дисциплины указывается в РПД или профессионального модуля.

6.10 ЭОР должны обеспечивать:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку ДОТ (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

6.11 ЭОР включает в себя:

- основной теоретический материал, структурированный по разделам в соответствии с РПД;
- систематизированный набор упражнений и задач, обеспечивающих подготовку к практическим занятиям;
- методы и средства итоговой оценки усвоения базовых знаний.

6.12 Структура электронного учебного курса, УД, ПМ, онлайн-курса, реализованного с применением ДОТ, должна включать в себя следующее:

- рабочую программу УД или ПМ (курса);
- структуру ЭОР (оглавление по темам);
- цель и задачи изучения УД или ПМ (курса);
- методические указания по самостоятельному изучению УД или ПМ (курса);
- итоговые контрольно-оценочные средства по УД или ПМ(курса);
- тематики для небольших ситуационных задач, материалы и задания для внеаудиторной работы;
- список литературы (основной и дополнительной);
- глоссарий (толковый словарь терминов);
- список сокращений и аббревиатур;
- библиотеку (хрестоматия по дисциплине, содержащая выдержки из учебников, научных и журнальных статей, методик и др. учебных материалов по тематике курса).

6.13 Состав и содержание конкретных ЭОР, а также, при необходимости, особенности использования и ограничения доступа, должны рассматриваться методическими комиссиями и утверждаться методическим советом УПЦ.

6.14 Общий объем ЭОР определяется педагогическим работником самостоятельно, исходя из объема основного содержания программы и объема дополнительного материала.

6.15 ЭОР может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых и информационных ресурсов.

6.16 Телекоммуникационное обеспечение заключается в предоставлении обучающему (слушателю) возможности доступа к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей теоретической, практической части основной или дополнительной образовательной программы.

6.17 С целью обеспечения доступа обучающимся (слушателям) к контентному обеспечению обучения с применением ДОТ в УПЦ используется электронная площадка учебного портала.

6.18 Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется исходя из учебной нагрузки и программы обучения в соответствии с учебно-тематическим планом. Учебная нагрузка фиксируется в расписании учебных занятий и журнале учета теоретического обучения.

6.19 С целью соблюдения сроков обучения и своевременного проведения итоговой аттестации могут быть внесены изменения в План обучения. При внесении изменений допускается:

- проведение учебной практики с применением ДОТ;
- изменение сроков прохождения учебной и производственной практики без ущерба общему объему часов;
- изменение форм проведения промежуточного контроля и итоговой аттестации (проведение комплексных экзаменов, комплексных зачетов, замена экзамена на проведение тестирования, либо решение кейс-задач и др.)

7 Материально-техническая база применения дистанционных образовательных технологий

7.1 В зависимости от выбранной модели обучения с применением ДОТ УПЦ обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися программ обучения независимо от места нахождения обучающихся.

7.2 Эффективное внедрение ДОТ и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационной телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):

- с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с;
- в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного - не ниже 128 Кбит/с;
- должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.
- услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением

перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

7.3 Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся образовательных программ.

7.4 Для использования ДОТ необходимо предоставить каждому обучающемуся (слушателю) и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и/или наушниками).

7.5 В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

- общего назначения (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы);

- учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории).

7.6 Формирование информационной среды УПЦ осуществляется с помощью программной системы обучения с применением ДОТ.

7.7 С помощью системы обучения с применением ДОТ:

- разработчики образовательных программ: педагогические работники, программист, методисты совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;

- педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;

- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

7.8 Используемая система обучения с применением ДОТ должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом (дисциплиной):

- должна быть обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов - ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных;

- должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;

- должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

- должна быть выстроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие в курсе (дисциплине);

- должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников, и другую учебную информацию.

7.9 Обучение с использованием элементов ДОТ не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо

наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

7.10 При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагогического работника. Более высокие требования могут быть предъявлены к компьютеру разработчика образовательной программы, реализуемой с применением электронного обучения, ДОТ.

7.11 При проведении учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи (вебинара) рекомендуется использование специализированных информационных систем, позволяющих в процессе видеоконференции демонстрировать различные текстовые, графические или видеоматериалы; демонстрировать различные приложения и процессы; получать доступ к управлению удаленным компьютером; совместно работать над документами и т.д.

7.12 Организацию учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), рекомендуется осуществлять специалистами УПЦ. Указанное включает: информирование обучающихся (слушателям) о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, предварительную проверку связи с обучающимися. Создание и настройка вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи, предоставление педагогическим работникам и обучающимся гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара, предоставление (при необходимости) рабочего места педагогическому работнику, контроль состояния вебинара в процессе его проведения, запись вебинара, видеомонтаж вебинара (при необходимости), предоставление обучающимся доступа к записи вебинара.

7.13 Уровень навыков педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением элементов ДОТ, должен быть достаточным обеспечивать качественную реализацию выбранной модели обучения.

7.14 Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по завершению обучения с применением ДОТ может проводиться:

- с использованием ДОТ;
- при непосредственном контакте обучающихся (слушателей) и членов итоговых экзаменационных (аттестационных) комиссий.

7.15 Технология проведения итоговой аттестации должна быть указана в учебном и/или учебно-тематическом плане программы обучения.

7.16 В случае проведения итоговой аттестации при непосредственном контакте обучающихся (слушателей) и членов итоговых аттестационных комиссий:

- обучающиеся (слушатели) должны быть заранее проинформированы о сроках необходимого присутствия в УПЦ;
- подготовительные мероприятия рекомендуется проводить с использованием ДОТ.

7.17 Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы обучения с применением ДОТ, или с помощью отдельных инструментов.

7.18 Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Также должны быть обеспечены автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных обучающихся (слушателей).

7.19 В случае проведения итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся (слушателей).

7.20 Обучающиеся (слушатели), успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ДОТ, получают соответствующие документы установленного образца.

Библиография

[1] ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения

[2] Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

[3] Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.01.2023 № 62 «Об утверждении классификатора программно-аппаратных комплексов и Правил применения классификатора программно-аппаратных комплексов»

Примечание – При пользовании настоящим положением целесообразно проверить действие ссылочных документов в корпоративной сети, Консультант Плюс. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.