

**ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УХТА»
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР»
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УХТА»**

ПЛ 01-003-2019

Ухта 2019

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО	Образовательным подразделением «Учебно-производственный центр» ООО «Газпром трансгаз Ухта»
2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Приказом начальника центра от 31.12.2019 № 1986
3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	ПЛ 01-003-2016
4 СРОК ДЕЙСТВИЯ	3 года

Содержание

1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины, определения и сокращения	5
4 Общие положения	7
5 Программы обучения	7
6 Формы обучения	10
7 Организация обучения	11
Приложение А (обязательное) Форма индивидуального плана-графика стажировки	14
Приложение Б (обязательное) Форма отчета о стажировке	15
Приложение В (обязательное) Форма приказа о начале обучения	17
Приложение Г (обязательное) Форма дневника производственной практики	25
Приложение Д (обязательное) Форма приказа о выпуске группы	27
Библиография	34

Введение

Настоящее положение направлено на реализацию Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение разработано авторским коллективом в составе: Иняткина Н.С., Исаева О.А., Дамулевич Н.В., Розенталь И.А. (Образовательное подразделение «Учебно-производственный центр» ООО «Газпром трансгаз Ухта»).

**ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УХТА»
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР»
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УХТА»**

Дата введения: 2020-01-01

1 Область применения

Настоящее положение определяет организационные условия и требования к обеспечению процесса обучения в Образовательном подразделении «Учебно-производственный центр» ООО «Газпром трансгаз Ухта» (Далее - УПЦ).

Настоящее положение является обязательными для всех участников образовательного процесса в УПЦ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

СТО 85.30-00159025-36-001-2018 Планирование обучения персонала ООО «Газпром трансгаз Ухта» в Образовательном подразделении «Учебно-производственный центр».

СТО 61.90-00159025-35-002-2016 Порядок организации, проведения селекторных совещаний и дистанционного обучения с использованием систем аудио и видеоконференцсвязи ООО «Газпром трансгаз Ухта».

П р и м е ч а н и е – При пользовании настоящим положением целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационных системах общего пользования – в информационно-правовых системах и в автоматизированной системе «Учет и управление нормативной документацией». Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего положения в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 документ установленного образца: Документ, выдаваемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в котором подтверждается повышение или присвоение квалификации по результатам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

3.1.2 дополнительное профессиональное образование: Дополнительное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и не сопровождающееся повышением уровня образования.

[Положение о СНФПО, раздел 2][1]

3.1.3 итоговая аттестация: Форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация осуществляется квалификационными или экзаменационными комиссиями в зависимости от вида обучения и реализуемых образовательных программах в УПЦ.

3.1.4 квалификация: Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

[Федеральный закон «Об образовании, статья 2»][2]

3.1.5 квалификационная комиссия: Комиссия, которая проводит итоговую аттестацию по программам профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) и дополнительного профессионального образования (переподготовка).

3.1.6 компетенция: Совокупность профессиональных знаний, личностно—деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для эффективного решения поставленных задач.

[Положение о СНФПО, раздел 2] [1]

3.1.7 образование: Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

[Федеральный закон «Об образовании, статья 2»][2]

3.1.8 образовательная деятельность: Деятельность по реализации образовательных программ

[Федеральный закон «Об образовании, статья 2»][2]

3.1.9 образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

[Федеральный закон «Об образовании, статья 2»][2]

3.1.10 образовательная рабочая программа: Образовательная программа, детально раскрывающая содержание обучения по конкретной дисциплине или курсу, разработанная на основании типовой (примерной) программы применительно к конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом специфики производства и национально-регионального компонента.

[Положение о СНФПО, раздел 2] [1]

3.1.11 образовательная типовая программ: Учебно-методическая документация, устанавливающая перечень, объем дисциплин применительно к профессии и специальности, содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы с учетом квалификации, минимального (базового) срока обучения, детально раскрывающая обязательные компоненты содержания обучения.

[Положение о СНФПО, раздел 2] [1]

3.1.12 обучение: Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способности, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

[Положение о СНФПО, раздел 2] [1]

3.1.13 педагогический работник:

3.1.14 профессиональное обучение: Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

[Федеральный закон «Об образовании, статья 2»][2]

3.1.15 профессиональный стандарт: Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

[Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 195.1] [3]

3.1.16 слушатель: Лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, лицо, осваивающее программы профессионального обучения.

3.1.17 стажер: Слушатель, проходящий стажировку на объектах ООО «Газпром трансгаз Ухта» в процессе обучения по дополнительной профессиональной программе.

3.1.18 экзаменационная комиссия: Комиссия, которая проводит итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации).

3.2 Сокращения

ВКС	-	видеоконференцсвязь
КЦН	-	курсы целевого назначения
Общество	-	ООО «Газпром трансгаз Ухта»
Ростехнадзор	-	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
СНФПО	-	система непрерывного фирменного профессионального образования
УММ	-	учебно-методические материалы

4 Общие положения

4.1 УПЦ реализует образовательные программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2 УПЦ осуществляет обучение персонала Общества.

4.3 УПЦ осуществляет обучение по следующим образовательным программам:

- основные программы профессионального обучения: профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации;
- дополнительные профессиональные программы: профессиональная переподготовка, повышение квалификации;
- программы консультационных семинаров.

5 Программы обучения

5.1 Реализация основных программ профессионального обучения

5.1.1 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (в соответствии с Федеральным законом [2])

5.1.2 В УПЦ реализуются следующие основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих;
- программы переподготовки рабочих;
- программы повышения квалификации рабочих.

5.1.3 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего для ускоренного приобретения навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

5.1.4 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих, в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5.1.5 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня.

5.1.6 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего определяется конкретной образовательной рабочей программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой УПЦ в соответствии с ПЛ 01-006-2019 [4] на основе профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям, типовых УММ и Перечня профессий для подготовки рабочих в дочерних обществах (организациях) ПАО «Газпром».

5.1.7 Профессиональное обучение проводится по курсовой или индивидуальной формам обучения. При отсутствии возможности создания учебной группы может проводиться индивидуальное обучение рабочих по соответствующему учебному плану и программе (в соответствии с Положением [1]).

5.1.8 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (в соответствии с Порядком [5], ПЛ 01-005-2019 [6])

5.1.9 Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификация и разряд по результатам профессионального обучения и выдается документ установленного образца (в соответствии с ПЛ 01-002-2019 [7])

5.2 Реализация дополнительных профессиональных программ

5.2.1 В УПЦ реализуются следующие дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации
- программы профессиональной подготовки

5.2.2 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (в соответствии с Федеральным законом [2]).

В соответствии с Положением [1] повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (от 16 до 40 часов) тематическое обучение руководителей и специалистов по конкретным вопросам производственной деятельности Общества;
- тематические и проблемные семинары (от 40 до 72 часов) руководителей и специалистов по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим актуальным вопросам Общества;
- длительное (свыше 72 часов) обучение руководителей и специалистов;
- КЦН (от 16 часов) для рабочих, руководителей и специалистов по изучению новой техники и технологических процессов, правил и регламентов технической эксплуатации оборудования, основ законодательства в области экологии, охраны труда и промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, прогрессивных форм организации труда, вопросов, связанных с повышением качества продукции (работ) и других. К КЦН относится обучение рабочих, руководителей, специалистов для получения допуска к самостоятельному ведению конкретных работ в организациях, подконтрольных Ростехнадзору. Обучение на КЦН заканчиваются итоговой аттестацией, предусмотренной ПЛ 01-005-2019 [6]. Обучение на КЦН не является основанием для присвоения разрядов (классов, категорий).

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

5.2.3 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации (в соответствии с Положением [1]).

Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

5.2.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.2.5 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной рабочей программой, разработанной в соответствии с ПЛ 01-006-2019 [4] на основе профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям, должностям, специальностям, типовых УММ.

5.2.6 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме.

5.2.7 Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (в соответствии с ПЛ 01-002-2019 [7]).

5.3 Реализация программ консультационных семинаров

5.3.1 По актуальным вопросам деятельности Общества, связанных с применением новых нормативных документов, стандартов, регламентов и т.д. проводятся консультационные семинары длительностью до 16 учебных часов.

5.3.2 Структурное подразделение Общества, инициатор семинара, составляет учебный план семинара, определяет категорию слушателей, содержание и форму проведения итоговой аттестации.

5.3.3 Учебный план согласуется с руководителем структурного подразделения и утверждается начальником центра.

5.3.4 Сроки консультационного семинара определяются программой семинара, разрабатываемой УПЦ на основании учебного плана совместно со структурным подразделением Общества, являющимся инициатором семинара.

5.3.5 По итогам обучения слушателям выдается сертификат (в соответствии с ПЛ 01-002-2019 [7]).)

6 Формы обучения

6.1 Освоение образовательных программ в УПЦ осуществляется в следующих формах обучения:

- очная – с отрывом от работы;
- очно-заочная – с частичным отрывом от работы;
- самоподготовка – самостоятельное обучение, направленное на повышение

образовательного уровня и профессиональных знаний посредством самостоятельного изучения дисциплины (модуля), теоретических основ специальности. При этом рекомендуется использование компьютерных обучающих систем, электронных учебников, лекций на электронных носителях, учебно-методических пособий, учебников и учебных фильмов, специально разработанных для этих целей в Обществе и ПАО «Газпром».

Допускается сочетание различных форм обучения.

Перечни профессий, получение которых в очно-заочной форме не допускается, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.2 Обучение в УПЦ проводится по курсовой или индивидуальной формам обучения. При отсутствии возможности создания учебной группы может проводиться индивидуальное обучение по соответствующему плану и программе, которая может быть изменена УПЦ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.3 В форме стажировки могут быть реализованы полностью или частично дополнительные профессиональные программы (в соответствии с Порядком [8])

Целью стажировки является закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Содержание стажировки определяется УПЦ с учетом предложений структурных подразделений Общества, содержания дополнительных профессиональных программ и отражается в индивидуальном план-графике, форма которого представлена в приложении А.

Сроки стажировки определяются УПЦ самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем структурного подразделения Общества, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По завершению стажировки стажер составляет отчет о ее прохождении по форме, представленной в приложении Б, и предоставляет его куратору группы.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

6.4 При реализации дополнительных профессиональных программ УПЦ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе

представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

7 Организация обучения

7.1 Общие положения

7.1.1 Образовательный процесс в УПЦ осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

7.1.2 Сроки начала и окончания обучения определяются рабочим учебным планом программы и Планом обучения рабочих, специалистов и руководителей в УПЦ на календарный год, который формируется на основании заявок структурных подразделений Общества в соответствии с СТО 85.30-00159025-36-001-2018. План утверждается генеральным директором Общества.

7.1.3 Организация обучения состоит из следующих этапов:

- формирование группы слушателей по курсу;
- проведение занятий;
- организация производственного обучения (при реализации основных программ профессионального обучения);
- проведение итоговой аттестации;
- оформление документов об обучении.

7.2 Формирование групп

7.2.1 При формировании групп вступительные испытания для зачисления слушателей не проводятся.

7.2.2 Для зачисления на обучение слушателя структурное подразделение Общества предоставляет в УПЦ следующую информацию на сотрудника, направляемого на обучение:

- заявку на обучение в соответствии с СТО 85.30-00159025-36-001-2018;
- сведения о соответствии квалификации, уровня образования, специальности (профессии) кандидата на обучение требованиям, указанным в графе «категория слушателей» Плана обучения рабочих, специалистов и руководителей в УПЦ.

7.2.3 Количество слушателей в одной группе зависит от представленных заявок от структурных подразделений Общества, а также от специфики курса и материально-технических возможностей УПЦ.

7.2.4 Зачисление на курс осуществляется на основании приказа начальника центра об организации обучения, который издается не позднее, чем за один рабочий день до начала занятий. Формы приказов о начале обучения приведена в приложение В.

7.3 Проведение занятий

7.3.1 Проведение занятий организуется в соответствии с расписанием, которое формируется в соответствии с П 01-015-2019 [9].

7.3.2 Для всех видов учебных занятий устанавливается «академический час», включающий в себя аудиторные часы (лекционные; практические; часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам.

7.3.3 Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут. В течении учебного дня предусматривается перерыв для приема пищи продолжительностью не менее 40 минут.

7.3.4 Учебный день при обучении слушателей с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня.

7.3.5 В зависимости от реализуемой образовательной программы процесс обучения состоит из теоретических занятий, практик (учебная и производственная) и тренажерных занятий.

7.3.6 Результаты теоретического обучения оформляются педагогическими и работниками УПЦ в журнале учёта обучения в соответствии с И 01-007-2019 [10].

7.4 Проведение занятий с использованием видеоконференцсвязи

7.4.1 Обучение с использованием ВКС проводится по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководителей и специалистов.

7.4.2 Курсы, при проведении которых используется ВКС, указываются в Плане обучения рабочих, специалистов и руководителей в УПЦ.

7.4.3 Ежеквартально администратор УПЦ на основании информации, предоставленной отделениями УПЦ, оформляет сводную заявку для подготовки графика селекторных совещаний Общества, формируемого Управлением связи.

В случае переноса (отмены) обучения с использованием ВКС Управление связи информируется дополнительно.

7.4.4 Перед началом обучения куратор учебной группы направляет на электронный адрес специалиста кадровой службы структурного подразделения Общества бланк единой анкеты-отзыва и учебно-методические материалы, которые выдаются слушателям на местах. Заполненные анкеты-отзывы слушателей направляются в УПЦ по электронной почте.

7.4.4 Проведение занятий с использованием ВКС осуществляется в соответствии с требованиями раздела 8 СТО 61.90-00159025-35-002-2016.

7.4.5 Текущий и промежуточный контроль обучающихся осуществляется посредством устного опроса.

7.5 Проведение практики

7.5.1 Практика проводится в рамках реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации рабочих на КЦН.

7.5.2 Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

7.5.3 Содержание и сроки практики определяются образовательной рабочей программой.

7.5.4 Практика состоит из учебной практики на базе УПЦ и производственной практики на базе структурных подразделений Общества.

7.5.5 Учебная практика проводится в мастерских, лабораториях, цехах, на учебных полигонах УПЦ, а также, при необходимости, на базе других структурных подразделений Общества.

7.5.6 Производственная практика проводится в структурных подразделениях Общества на рабочих местах в соответствии с требованиями программы производственной практики.

7.5.7 При организации и проведении производственной практики УПЦ:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с программой профессионального обучения;
- совместно со структурными подразделениями Общества определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики;
- направляет в структурные подразделения Общества слушателей для прохождения практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно со структурными подразделениями Общества процедуру оценки общих и профессиональных компетенций слушателей (квалификационная пробная работа) освоенных им в ходе прохождения практики.

7.5.8 При организации и проведении производственной практики структурные подразделения Общества:

- назначают руководителей практики от структурного подразделения, определяют наставников (при необходимости);

- обеспечивают оборудованием, инструментом, материалами, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой;

- участвуют в оценке профессиональных компетенций, освоенных слушателей в период прохождения практики (оформления заключения);

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики слушателями, отвечающие требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

- проводят инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.5.9 Общее руководство практикой осуществляют заведующие отделениями УПЦ. Непосредственное руководство практикой от УПЦ во все ее периоды осуществляет мастер производственного обучения, преподаватель (по необходимости), назначенный приказом начальника центра.

7.5.10 Результаты практики оформляются мастером производственного обучения, преподавателем в журнале учёта обучения в соответствии с И 01-007-2019 [10].

7.5.11 По результатам производственной практики руководителем практики от структурного подразделения Общества формируется заключение, содержащее сведения о приобретённых умениях и навыках, о выполнении квалификационной пробной работы, рекомендации о присвоении тарифно-квалификационного разряда по профессии.

7.5.12 Formой отчетности для слушателей по итогам производственной практики является дневник, форма которого приведена в приложение Г.

7.5.13 Результаты прохождения практики, которая является завершающим этапом освоения профессиональной программы, представляются слушателями в УПЦ и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

7.5.14 Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

7.6 Итоговая аттестация

По завершению обучения слушатели проходят итоговую аттестацию, требования к организации которой отражены в ПЛ 01-005-2019 [6].

По завершению итоговой аттестации оформляется приказ о выпуске группы, форма которого приведена в приложениях Д.1, Д.2.

При отчислении слушателя, не освоившего учебную программу и не прошедшего итоговую аттестацию, приказ о выпуске группы оформляется по форме, приведенной в приложении Д.3.

При отчислении в период обучения слушателя по неуважительным причинам оформляется приказ по форме, приведенной в приложении Д.4.

7.7 Оформление документов об обучении

Слушателям, успешно освоившим соответствующую образовательную программу, выдается документ установленного образца в соответствии с ПЛ 01-002-2019 [7]

Приложение А
(обязательное)

Форма индивидуального плана-графика стажировки

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Образовательного подразделения
«Учебно-производственный центр»
ООО «Газпром трансгаз Ухта»
Подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план-график стажировки
И.О. Фамилия стажера

ФИО преподавателя _____

№ темы	Содержание	Кол-во часов	Наименование места прохождения стажировки
	Итого:		

Подпись преподавателя

Согласовано:

Заведующий отделением

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение Б
(обязательное)

Форма отчета о стажировке

Б.1 Форма титульного листа отчета о стажировке

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Образовательного подразделения
«Учебно-производственный центр»
ООО «Газпром трансгаз Ухта»
Подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении стажировки

(фамилия, имя, отчество)

(наименование отделения)

Ухта 20__

Б.2 Форма отчета о стажировке

ВВЕДЕНИЕ

1. Краткая характеристика места стажировки, сроки прохождения стажировки
2. Цели стажировки

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Запланированные мероприятия	Сроки	Отчет о выполнении

1. Выполнение программы стажировки
2. Основные учебно-методические результаты, приобретенные знания умения и навыки стажером.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Краткие выводы по стажировке
2. Рекомендации по совершенствованию учебного процесса и дальнейшему использованию результатов стажировки при проведении учебных занятий.

Руководитель стажировки

Должность руководителя стажировки

Подпись

И.О. Фамилия

Стажер

Подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Отчет заслушан и утвержден (*отклонен/рекомендована доработка*) на заседании методической комиссии «*Название методической комиссии*», протокол от 00.00.0000 №00.

Председатель методической комиссии

Подпись

И.О. Фамилия

Заведующий отделением

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение В
(обязательное)

Форма приказа о начале обучения

В.1 Форма приказа о начале обучения по образовательным программам профессионального обучения



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Ухта»
(ООО «Газпром трансгаз Ухта»)

Образовательное подразделение «Учебно-производственный центр»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201 ____ г.

№ _____

Об организации обучения по профессии
«Название профессии», группа № 000

В соответствии с Положением об Образовательном подразделении «Учебно-производственный центр» ООО «Газпром трансгаз Ухта», на основании лицензии №1627-П на право осуществления образовательной деятельности от 07.12.2017 и заявлений на обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 00.00.0000 по 00.00.0000 в группе №000 обучение по образовательной программе профессионального обучения (*профессиональная подготовка / переподготовка /повышение квалификации*) по профессии «*Название профессии*».

2. Назначить ответственным за организацию и проведение курса ведущего инженера по подготовке кадров *название отделения Фамилия И.О.*

3. Провести обучение согласно учебному плану (теоретическое обучение и учебная практика на базе УПЦ - 000 час. с 00.00.0000 по 00.00.0000; производственная практика на рабочих местах - 000 час. с 00.00.0000 по 00.00.0000).

4. Назначить ответственными за проведение учебных занятий преподавателей: *Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.*, за проведение учебной практики – мастера производственного обучения *Фамилия И.О.*

5. Назначить куратором группы №000 «*Название профессии*» преподавателя *Фамилия И.О.*

6. *Куратору группы Фамилия И.О.* в период с 00.00.0000 по 00.00.0000 до 8 часов 30 минут каждого рабочего дня доводить информацию о количественном составе группы и внештатных преподавателей до заведующего отделением *название отделения Фамилия И.О.* При проведении занятий в вечернее время – после 17.00 информацию передавать контролеру КПП УПЦ.

7. Зачислить слушателей в состав группы согласно списку (Приложение).

8. Инженеру по подготовке кадров *Фамилия И.О.* внести соответствующие записи в учетные документы.

9. Создать квалификационную комиссию по приему экзамена у обучающихся в составе: председатель – *должность* *Фамилия И.О.*, члены комиссии: *должность* *Фамилия И.О.*, *должность* *Фамилия И.О.*

10. Провести итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) - 00.00.0000.

11. Квалификационной комиссии обеспечить организацию и проведение экзамена в соответствии с ПЛ 01-009-2019 «Проведение текущего контроля и аттестации слушателей Образовательного подразделения «Учебно-производственный центр» ООО «Газпром трансгаз Ухта».

12. *Должность* *Фамилия И.О.* организовать подготовку необходимой документации, экзаменационных материалов и кабинета для сдачи экзамена.

13. Возложить контроль за исполнением данного приказа на заведующего *название* *отделения* *Фамилия И.О.*

Начальник центра

Подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заведующий отделением

Подпись

И.О. Фамилия

Юрисконсульт 2 категории

Подпись

И.О. Фамилия

Фамилия И.О.
0-00-00

Приложение к приказу от _____ № _____
«Об организации обучения
по профессии «*Название профессии*», группа № 000»

Список обучаемых по профессии «*Название профессии*», группа № 000

обучение с 00.00.0000 по 00.00.0000

№ п/п	ФИО	Место работы	Профессия	Примечание

Заведующий отделением

Подпись

И.О. Фамилия

Фамилия И.О.
0-00-00

В.2 Форма приказа об организации обучения по дополнительным профессиональным программам



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Ухта»
(ООО «Газпром трансгаз Ухта»)

Образовательное подразделение «Учебно-производственный центр»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201 ____ г.

№ _____

Об организации обучения по программе «*Название программы*», группа № 000

В соответствии с Положением об Образовательном подразделении «Учебно-производственный центр» ООО «Газпром трансгаз Ухта», на основании лицензии №1627-П на право осуществления образовательной деятельности от 07.12.2017 и заявлений на обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 00.00.0000 по 00.00.0000 в группе №000 обучение по дополнительной профессиональной программе *повышения квалификации /переподготовки «Название программы»*.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение курса ведущего инженера по подготовке кадров *название отделения Фамилия И.О.*
3. Провести обучение согласно учебному плану (000 час. теоретического обучения, 000 час. учебной практики на базе УПЦ с 00.00.0000 по 00.00.0000).
4. Назначить ответственными за проведение учебных занятий преподавателей: *Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.*, за проведение учебной практики – мастера производственного обучения *Фамилия И.О.*
5. Назначить куратором группы №000 «*Название курса*» преподавателя *Фамилия И.О.*
6. *Куратору группы Фамилия И.О.* в период с 00.00.0000 по 00.00.0000 до 8 часов 30 минут каждого рабочего дня доводить информацию о количественном составе группы и внештатных преподавателей до заведующего отделением *название отделения Фамилия И.О.* При проведении занятий в вечернее время – после 17.00 информацию передавать контролеру КПП УПЦ.
7. Зачислить слушателей в состав группы согласно списку (Приложение).
8. Инженеру по подготовке кадров *Фамилия И.О.* внести соответствующие записи в учетные документы.
9. Создать экзаменационную/квалификационную комиссию по приему экзамена у обучающихся в составе: председатель – *должность Фамилия И.О.*, члены комиссии: *должность Фамилия И.О., должность Фамилия И.О.*
10. Провести итоговую аттестацию 00.00.0000.
11. *Экзаменационной/квалификационной комиссии* обеспечить организацию и проведение экзамена в соответствии с ПЛ 01-009-2019 «Проведение текущего контроля и аттестации слушателей Образовательного подразделения «Учебно-производственный центр» ООО «Газпром трансгаз Ухта».

12. Должность *Фамилия И.О.* организовать подготовку необходимой документации, экзаменационных материалов и кабинета для сдачи экзамена.

13. Возложить контроль за исполнением данного приказа на заведующего *название отделения Фамилия И.О.*

Начальник центра

Подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заведующий отделением

Подпись

И.О. Фамилия

Юрисконсульт 2 категории

Подпись

И.О. Фамилия

Фамилия И.О.

0-00-00

Приложение к приказу от _____ № _____
«Об организации обучения по программе
«Название программы», группа № 000»

Список обучаемых по программе
«Название программы», группа № 000

обучение с 00.00.0000 по 00.00.0000

№ п/п	ФИО	Место работы	Профессия	Примечание

Заведующий отделением

Подпись

И.О. Фамилия

Фамилия И.О.
0-00-00

В.3 Форма приказа об организации индивидуального обучения



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Ухта»
(ООО «Газпром трансгаз Ухта»)

Образовательное подразделение «Учебно-производственный центр»

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 201 ____ г.

№ _____

Об организации индивидуального обучения по программе «*Название программы*», группа № 000

В соответствии с Положением об Образовательном подразделении «Учебно-производственный центр» ООО «Газпром трансгаз Ухта», на основании лицензии №1627-П на право осуществления образовательной деятельности от 07.12.2017 и заявления на обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 00.00.0000 по 00.00.0000 в группе №000 индивидуальное обучение по основной программе профессионального обучения (*профессиональная подготовка / повышение квалификации / переподготовка*) по профессии «*название профессии*» / дополнительной профессиональной программе *повышения квалификации / переподготовки «Название программы»* для *Фамилия Имя Отчество слушателя*.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение курса ведущего инженера по подготовке кадров *название отделения Фамилия И.О.*

3. Провести обучение согласно индивидуальному учебному плану (000 час. (15% от общего количества часов) теоретического обучения, 000 час. учебной практики на базе УПЦ с 00.00.0000 по 00.00.0000, 000 час. производственной практики на рабочем месте в *Название структурного подразделения Общества с 00.00.0000 по 00.00.0000*).

4. Назначить ответственными за проведение консультаций по теоретическому обучению преподавателей *Фамилия И.О. (00 час.), Фамилия И.О. (00 час.), Фамилия И.О. (00 час.)*, учебной практики мастера производственного обучения *Фамилия И.О. (00 час.)*.

5. Назначить куратором группы №000 «*Название курса*» преподавателя *Фамилия И.О.*

6. Куратору группы *Фамилия И.О.* в период с 00.00.0000 по 00.00.0000 до 8 часов 30 минут каждого рабочего дня доводить информацию о количественном составе группы и внештатных преподавателей до заведующего отделением *название отделения Фамилия И.О.* При проведении занятий в вечернее время – после 17.00 информацию передавать контролеру КПП УПЦ.

7. Инженеру по подготовке кадров *Фамилия И.О.* внести соответствующие записи в учетные документы.

8. Создать экзаменационную/квалификационную комиссию по приему экзамена у обучающегося в составе: председатель – *должность Фамилия И.О.*, члены комиссии: *должность Фамилия И.О., должность Фамилия И.О.*

9. Провести итоговую аттестацию 00.00.0000.

10. Экзаменационной/квалификационной комиссии обеспечить организацию и проведение экзамена в соответствии с ПЛ 01-009-2019 «Проведение текущего контроля и аттестации слушателей Образовательного подразделения «Учебно-производственный центр» ООО «Газпром трансгаз Ухта».

11. *Должность* *Фамилия И.О.* организовать подготовку необходимой документации, экзаменационных материалов и кабинета для сдачи экзамена.

12. Возложить контроль за исполнением данного приказа на заведующего *название* *отделения* *Фамилия И.О.*

Начальник центра

Подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заведующий отделением

Подпись

И.О. Фамилия

Юрисконсульт 2 категории

Подпись

И.О. Фамилия

Фамилия И.О.
0-00-00

Приложение Г
(обязательное)

Форма дневника производственной практики

Г.1 Форма титульного лист дневника производственной практики (формат А5)

ООО «Газпром трансгаз Ухта» Образовательное подразделение «Учебно-производственный центр»	
Согласно программе «Название программы» от 00.00.0000	
ДНЕВНИК производственной практики	

Фамилия, Имя, Отчество	

Изучаемая профессия: <i>«Название профессии»</i> , Разряд: <i>на _____ разряд</i>	

Фамилия, Имя, Отчество инструктора	

должность, профессия инструктора	
Производственная практика с 00.00.00 по 00.00.00	
Группа № _____	

Г.2 Форма раздела дневника «Содержание производственной практики»

Содержание производственной практики на _____ разряд							
№ п/п	Тема занятий	Наименование и краткое содержание выполняемых работ	Дата	Затрачено времени, час		Оценка кач-ва вып.раб.	Подпись инструк- тора
				план	факт		
1							
....							
Всего				00 час.			

Г.3 Форма раздела дневника «Заключение» (формат А5)

УТВЕРЖДАЮ Главный инженер _____ И.О.Фамилия «_____» _____ 20 г. М.П.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О достигнутом уровне квалификации (на практическую квалификационную работу)
(фамилия, имя, отчество)
Составлено «_____» _____ 20 г. о том, что _____ (фамилия и.о.)
с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г. проходил (а)
производственную практику по профессии _____
Самостоятельно выполнял(а) работы _____
по профессии _____ по обслуживанию
(наименование участка, установки, агрегата, аппарата и т. п.)
и достиг следующих производственных показателей: _____ (правильность и
самостоятельность ведения технологического процесса, умения и навыки управления механизмами,
Качество выполняемых работ и достигнутые
соблюдение требований охраны труда и тп.)
производственные показатели _____ соответствуют
(фамилия и.о.)
_____ разряду по профессии _____
Выполнил(а) практическую квалификационную работу
с оценкой _____
Выполненная практическая квалификационная работа соответствует уровню
квалификации _____ разряда по профессии _____
Начальник цеха (мастера участка) _____
Инструктор производственной практики _____

Приложение Д
(обязательное)

Форма приказа о выпуске группы

Д.1 Форма приказа о выпуске группы



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Ухта»
(ООО «Газпром трансгаз Ухта»)

Образовательное подразделение «Учебно-производственный центр»

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 201 ____ г.

№ _____

О выпуске группы № 000 «Название курса»

В связи с окончанием обучения группы № 000 «Название курса», на основании протокола квалификационной/экзаменационной комиссии от 00.00.0000 №000

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить слушателей (Приложение) группы №000, освоивших основную программу профессионального обучения (*профессиональная подготовка / повышение квалификации / переподготовка*) по профессии «*название профессии*» / дополнительную профессиональную программу (*повышение квалификации/переподготовка*) и прошедших в установленном порядке итоговую аттестацию.

2. Инженеру по подготовке кадров *Фамилия И.О.* результаты обучения группы внести в учетные документы, выдать окончившим обучение *соответствующий обучению документ* установленного образца.

3. Возложить контроль за исполнением данного приказа на заведующего *название отделения Фамилия И.О.*

Начальник центра

Подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заведующий отделением

Подпись

И.О. Фамилия

Юрисконсульт 2 категории

Подпись

И.О. Фамилия

Фамилия И.О.
0-00-00

Приложение к приказу от _____ № _____
«О выпуске группы №000 «Название курса»

Список обучаемых по курсу
«Название курса», группа № 000

обучение с 00.00.0000 по 00.00.0000

№ п/п	ФИО	Место работы	Профессия/ Должность	Примечание

Заведующий отделением

Подпись

И.О. Фамилия

Фамилия И.О.
0-00-00

Д.2 Форма приказа о выпуске групп, освоивших дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Промышленная, экологическая безопасность и охрана труда»



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Ухта»
(ООО «Газпром трансгаз Ухта»)

Образовательное подразделение «Учебно-производственный центр»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 201__ г.

№ _____

О выпуске группы № 000 «Название курса»

В связи с выполнением в полном объеме учебных программ по предметам, предусмотренным учебным планом по предаттестационной подготовке специалистов по вопросам промышленной, экологической безопасности и охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить слушателей (Приложение) группы №000, освоивших дополнительную профессиональную программу *повышения квалификации* и прошедших в установленном порядке итоговую аттестацию.
2. Инженеру по подготовке кадров *Фамилия И.О.* результаты обучения группы внести в учетные документы, выдать окончившим обучение *соответствующий обучению документ* установленного образца.
3. Возложить контроль за исполнением данного приказа на заведующего *название отделения Фамилия И.О.*

Начальник центра	<i>Подпись</i>	И.О. Фамилия
Согласовано:		
Заведующий отделением	<i>Подпись</i>	И.О. Фамилия
Юрисконсульт 2 категории	<i>Подпись</i>	И.О. Фамилия

Фамилия И.О.
0-00-00

Приложение к приказу от _____ № _____
«О выпуске группы №000 «Название курса»»

Список обучаемых по курсу
«Название курса», группа № 000

обучение с 00.00.0000 по 00.00.0000

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность	Примечание

Заведующий отделением

Подпись

И.О. Фамилия

Д.3 Форма приказа о выпуске группы (при отчислении слушателя, не освоившего учебную программу и не прошедшего итоговую аттестацию)



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Ухта»
(ООО «Газпром трансгаз Ухта»)

Образовательное подразделение «Учебно-производственный центр»

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 201 ____ г.

№ _____

О выпуске группы № 000 «Название курса»

В связи с окончанием обучения группы № 000 «Название курса», на основании протокола квалификационной/экзаменационной комиссии от 00.00.0000 №000

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить слушателей (Приложение) группы №000, освоивших основную программу профессионального обучения (*профессиональная подготовка / повышение квалификации / переподготовка*) по профессии «*название профессии*» / дополнительную профессиональную программу (*повышение квалификации/переподготовка*) и прошедших в установленном порядке итоговую аттестацию.

2. Отчислить *Фамилия И.О. слушателя* как не освоившего основную программу профессионального обучения (*профессиональная подготовка / повышение квалификации / переподготовка*) по профессии «*название профессии*» /дополнительную профессиональную программу (*повышение квалификации/переподготовка*) и не прошедшего итоговую аттестацию.

3. Инженеру по подготовке кадров *Фамилия И.О.* результаты обучения группы внести в учетные документы, выдать окончившим обучение *соответствующий обучению документ* установленного образца, *Фамилия И.О. не прошедшего итоговую аттестацию слушателя* выдать справку об обучении.

4. Возложить контроль за исполнением данного приказа на заведующего *название отделения Фамилия И.О.*

Начальник центра

Подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заведующий отделением

Подпись

И.О. Фамилия

Юрисконсульт 2 категории

Подпись

И.О. Фамилия

Фамилия И.О.
0-00-00

Приложение к приказу от _____ № _____
«О выпуске группы №0000 «Название курса»

Список обучаемых по курсу
«Название курса», группа № 000

обучение с 00.00.0000 по 00.00.0000

№ п/п	ФИО	Место работы	Профессия	Примечание

Заведующий отделением

Подпись

И.О. Фамилия

Фамилия И.О.
0-00-00

Д.4 Форма приказа об отчислении слушателя по неуважительным причинам в период обучения



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Ухта»
(ООО «Газпром трансгаз Ухта»)

Образовательное подразделение «Учебно-производственный центр»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201 ____ г.

№ _____

Об отчислении слушателя группы №000 «Название курса»

В связи

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить 00.00.0000 *профессия место работы Фамилия Имя Отчество слушателя* из состава слушателей группы №000 «Название курса».

2. Считать *Фамилия Имя Отчество слушателя* не окончившим обучение

3. Инженеру по подготовке кадров *Фамилия И.О.* не выдавать *Фамилия И.О. отчисленному слушателю соответствующий обучению документ* установленного образца.

4. Инженеру по подготовке кадров *Фамилия И.О.* в срок до 00.00.0000 направить копию настоящего приказа в *Название структурного подразделения (место работы отчисляемого слушателя)* для дальнейшего принятия решения руководством филиала.

5. Возложить контроль за исполнением данного приказа на заведующего *название отделения Фамилия И.О.*

Основание: Служебная записка заведующего отделением *название отделения И.О. Фамилия* от 00.00.0000

Начальник центра

Подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заведующий отделением

Подпись

И.О. Фамилия

Юрисконсульт 2 категории

Подпись

И.О. Фамилия

Фамилия И.О.

0-00-00

Библиография

- [1] Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром» (утверждено приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 №42)
- [2] Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- [3] Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- [4] Регламентирующий документ УПЦ Учебно-программная документация. Разработка ПЛ 01-008-2019
- [5] Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292)
- [6] Регламентирующий документ УПЦ ПЛ 01-009-2019 Проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей Образовательного подразделения «Учебно-производственный центр» ООО «Газпром трансгаз Ухта»
- [7] Регламентирующий документ УПЦ ПЛ 01-002-2019 Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение в Образовательном подразделении «Учебно-производственный центр» ООО «Газпром трансгаз Ухта»
- [8] Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499)
- [9] Регламентирующий документ УПЦ П 01-015-2019 Составление расписания занятий
- [10] Регламентирующий документ УПЦ И 01-013-2019 Оформление журналов учета обучения

Примечание – При пользовании настоящим положением целесообразно проверить действие ссылочных документов в корпоративной сети, КонсультантПлюс. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.