



УТВЕРЖАЮ
Генеральный директор
ООО «Газпром трансгаз Ухта»

А.В. Гайворонский

« 18 » 02 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФИЛИАЛЕ ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УХТА» –
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР»**



г. Ухта, 2018

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное подразделение «Учебно-производственный центр» (далее – УПЦ) является филиалом общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Ухта» (далее – Общество), действующего в соответствии с Уставом Общества, утвержденным Председателем Правления ПАО «Газпром» от 26 октября 2017 года, Решением № 210.

1.2. Полное наименование филиала – Образовательное подразделение «Учебно-производственный центр».

Сокращенное наименование филиала – УПЦ.

1.3. Место нахождения филиала – Российская Федерация, 169319, Республика Коми, г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 72.

В состав УПЦ входит Вологодское отделение (ВО УПЦ), место нахождения: Российская Федерация, 160028, Вологодская область, г. Вологда, ул. Копрецовская, д. 38.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями филиала являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей Общества в квалифицированных кадрах путем организации обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам с учетом требований современного уровня развития производства;

2.1.2. Создание необходимых условий для приобретения лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работника, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Для достижения указанных целей филиал обеспечивает:

2.2.1. Участие в разработке в установленные Обществом сроки долгосрочных, краткосрочных прогнозов и планов, для чего представляет Обществу расчеты технико-экономических показателей деятельности, затраты на содержание филиала с полным обоснованием статей, потребности в капитальных вложениях, внереализационных и операционных расходов на текущие нужды;

2.2.2. Реализацию утвержденных Обществом планов социального и экономического развития и мероприятий к ним по отдельным направлениям деятельности УПЦ;

2.2.3. Реализацию основных программ профессионального обучения, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Общества;

2.2.4. Реализацию дополнительных профессиональных программ, направленных на профессиональную переподготовку и повышение квалификации специалистов и руководителей Общества;

2.2.5. Обучение работников Общества в области промышленной безопасности и охраны труда на опасных производственных объектах;

2.2.6. Функционирование системы непрерывного фирменного профессионального образования, как постоянно действующего механизма, обеспечивающего соответствие знаний, умений и навыков персонала Общества меняющимся требованиям техники и технологии производства;

2.2.7. Выполнение планов и программ обучения, утвержденных Обществом;

2.2.8. Проведение работы по лицензированию деятельности УПЦ, выполнение условий лицензируемой деятельности;

2.2.9. Прохождение корпоративной (фирменной) аттестация УПЦ;

2.2.10. Прохождение корпоративной аккредитации преподавателей УПЦ на право осуществления педагогической деятельности в Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»;

2.2.11. Функционирование учебных аудиторий, лабораторий, учебных мастерских и цехов для проведения теоретических и практических занятий;

2.2.12. Подбор, подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников УПЦ с учетом достижений научно-технического уровня развития производства, транспортировки газа и требований заказчика и базового уровня профессионального образования;

2.2.13. Организацию работы квалификационных и аттестационных комиссий;

2.2.14. Организацию и проведение совещаний, семинаров, лекций, тематических конференций, презентаций по вопросам разработки, проектирования и внедрения информационно-технических, коммуникационных и автоматизированных систем, внедрения современных достижений техники и технологии производства;

2.2.15. Оказание методической помощи внештатным преподавателям, инструкторам производственного обучения и работникам, занимающимся обучением рабочих кадров на производстве;

2.2.16. Ведение раздела образовательного подразделения на официальном сайте Общества в сети «Интернет»;

2.2.17. Совершенствование организации труда, создание безопасных и благоприятных условий труда, соблюдение законодательства о труде, основ законодательства Российской Федерации «Об охране труда», промышленной безопасности, информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и средствах индивидуальной защиты, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка;

2.2.18. Безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и транспортных средств, а также сохранность закрепленного имущества;

2.2.19. Оперативный бухгалтерский и налоговый учет, планирование доходов и расходов финансово-хозяйственной деятельности, составление бухгалтерской, налоговой, статистической и корпоративной отчетности в сроки, установленные Обществом и законодательством Российской Федерации;

2.2.20. Разработку, согласование и утверждение рабочих учебных планов, рабочих учебных программ, календарных учебных графиков и расписаний занятий;

2.2.21. Выбор форм, средств и методов обучения в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.22. Определение списка учебно-методических пособий и материалов при реализации образовательных программ;

2.2.23. Выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей;

2.2.24. Определение форм и порядка проведения итоговой аттестации;

2.2.25. Осуществление текущего контроля успеваемости, проведение промежуточной и итоговой аттестации слушателей;

2.2.26. Ведение индивидуального учета освоения слушателями образовательных программ, а также организацию и обеспечение хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном законодательством порядке;

2.2.27. Осуществление учебно-методической работы, разработку и внедрение в учебный процесс компьютерных обучающих систем (КОС);

2.2.28. Приобретение бланков документов о квалификации;

2.2.29. Разработку, согласование и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс;

2.2.30. Осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование и оснащение помещений в

соответствии с государственными, отраслевыми и местными нормами и требованиями;

2.2.31. Функционирование внутренней системы оценки качества образования, разработку и реализацию мероприятий по совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, организацию учебного процесса;

2.2.32. Участие в проведении специальной оценки условий труда;

2.2.33. Функционирование Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «Газпром» (далее – ЕСУОТ и ПБ в ПАО «Газпром») в филиале;

2.2.34. Единый порядок оформления распорядительных документов, согласно действующим нормативным документам по делопроизводству;

2.2.35. В установленном порядке сообщение в администрацию Общества и органы контроля и надзора о происшедших авариях, пожарах, несчастных случаях. Участие в расследованиях, проведение анализа причин приведших к происшествиям, и организацию разработки мероприятий по устранению этих причин с целью предотвращения подобных событий;

2.2.36. Подбор и расстановку специалистов филиала в соответствии с квалификационными требованиями;

2.2.37. Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, информирование этих органов о ходе их выполнения;

2.2.38. Соблюдение трудовой дисциплины;

2.2.39. Своевременную обработку поступающей и отправляемой служебной корреспонденции, регистрацию и доставку ее по назначению, в том числе получение и отправку факсимильных сообщений, телефонограмм и телетайпограмм, писем, посылок и бандеролей. Прием и отправку документов электронной почтой;

2.2.40. Прием, регистрацию и отправку конфиденциальной корреспонденции в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2.3. Основными видами деятельности филиала являются:

2.3.1. Разработка и реализация основных программ профессионального обучения:

программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

программ переподготовки (в т.ч. обучение вторым (смежным) профессиям) рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

программ повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования

профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

2.3.2. Разработка и реализация дополнительных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

2.3.3. Профессиональное обучение работников Общества, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, поднадзорных Ростехнадзору;

2.3.4. Профессиональное обучение рабочих по профессиям, поднадзорным Гостехнадзору и ГИБДД.

2.4. Другими видами деятельности филиала являются:

2.4.1. Предоставление в аренду помещений (части помещений) УПЦ, находящихся в собственности Общества, для размещения банкомата, автомата по продаже горячих напитков и других целей с письменного разрешения Общества.

СТАТЬЯ 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС

3.1. УПЦ – филиал, не являющийся юридическим лицом, не обладающий обособленным имуществом, имеющий внутрихозяйственный отдельный баланс, текущий счет в банке Российской Федерации, круглую печать, печать для заверения документов установленного образца об уровне образования и квалификации, штампы со своим наименованием, изготовленные в соответствии с требованиями единого фирменного стиля, утвержденного ПАО «Газпром» и инструкцией Общества.

3.2. УПЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, доверенностью Общества на право осуществления хозяйственно-экономических функций, выдаваемой работникам филиала в пределах, определенных настоящим Положением, Уставом Общества, локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации.

3.3. Общество отвечает своим имуществом по договорам, заключенным руководителями филиала от имени Общества, в пределах полномочий, определенных в Положении и выданных доверенностях.

3.4. Споры, возникающие при осуществлении внутрихозяйственных отношений между филиалами Общества, решаются в установленном Обществом порядке.

СТАТЬЯ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. УПЦ осуществляет свою деятельность на основе:

4.1.1. Структуры, сметы и технико-экономических показателей, утверждаемых Обществом в соответствии с планами экономического и социального развития. Структура и технико-экономические показатели УПЦ могут быть изменены только по решению Общества;

4.1.2. Договоров с юридическими и физическими лицами, заключаемыми руководителями филиала от имени Общества в соответствии с выданными доверенностями. При этом механизм определения и регулирования цен на реализацию продукции, услуги, работы по капитальному ремонту, пуско-наладочные и другие работы устанавливается Обществом;

4.1.3. Внутрихозяйственных отношений между филиалами Общества, осуществляемых на основании внутренних расчетных цен на образовательные услуги, услуги связи, автотранспорта, информационно-вычислительные, научно-исследовательские и проектные работы, снабженческих наценок, утверждаемых Обществом;

4.1.4. Источников покрытия расходов филиала:
средств, перечисленных Обществом на содержание филиала;
средств, переданных филиалу по перераспределению;
доходов от внереализационных операций;

4.1.5. Полученной в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

4.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью УПЦ осуществляет администрация Общества.

4.3. Основные характеристики организации обучения в УПЦ:

4.3.1. Обучение проводится в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм обучения;

4.3.2. Обучение ведется на русском языке;

4.3.3. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста. Обучение в УПЦ осуществляется на основе направлений структурных подразделений Общества;

4.3.4. Зачисление и отчисление слушателей производится приказом директора УПЦ;

4.3.5. Организация обучения осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке. Руководство УПЦ несет ответственность за соответствие учебных планов и программ требованиям действующих нормативных документов;

4.3.6. Учебные занятия проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий и графиков учебного вождения;

4.3.7. Обучение осуществляется в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп;

4.3.8. Продолжительность обучения определяется учебным планом конкретной образовательной программы;

4.3.9. Обучение состоит из теоретических и практических занятий, контрольных работ, консультаций, самоподготовки слушателей.

Другие виды занятий и учебных работ: тренажерные и семинарские занятия, семинары по обмену опытом работы, выездные занятия, производственная практика и стажировка, зачеты, квалификационные экзамены и итоговая аттестация.

Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях и цехах как УПЦ, так и филиалов Общества. Порядок организации и проведения производственной практики регулируется соответствующим Положением;

4.3.10. Продолжительность одного теоретического занятия составляет один академический час (45 минут), допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения);

4.3.11. Режим теоретических и практических занятий устанавливается расписанием;

4.3.12. В процессе обучения слушатели сдают зачеты и экзамены по предметам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом;

4.3.13. К итоговой аттестации допускаются слушатели, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам, дисциплинам (модулям);

4.3.14. Итоговую аттестацию проводят комиссии, создаваемые приказом директора УПЦ. Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение, свидетельство), о чем делается запись в книге выдачи документов;

4.3.15. Отчисление из УПЦ может быть произведено на основании личного заявления слушателя, а также в случаях:

невыполнения требований настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка;

прекращения посещения занятий без уважительных причин;

неудовлетворительных итогов квалификационных экзаменов (аттестации);

обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу;

выявленной профессиональной непригодности.

Отчисление из образовательного подразделения производится только на основании приказа директора УПЦ;

4.3.16. Организация обучения в УПЦ определяется Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, Правилами внутреннего распорядка для слушателей и другими локальными нормативными актами;

4.3.17. Количество слушателей в УПЦ устанавливается Обществом с учетом норм и нормативов для осуществления образовательной деятельности и условий, предусмотренных лицензионными требованиями.

4.4. Участники процесса обучения, их права и обязанности.

4.4.1. К участникам процесса обучения относятся слушатели, руководители и инженерно-педагогические работники УПЦ;

4.4.2. Слушатели имеют право на:

ознакомление с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в УПЦ;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

оценку качества ведения учебного процесса, внесение своих замечаний и предложений по улучшению организации и ведения образовательной деятельности УПЦ;

пользование библиотекой, учебными и методическими материалами УПЦ, необходимыми для обучения;

4.4.3. Слушатели в УПЦ обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самоподготовку к занятиям, выполнять задания, данные инженерно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в УПЦ;

уважать честь и достоинство других слушателей и работников образовательного подразделения;

бережно относиться к имуществу образовательного подразделения;

соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, безопасности дорожного движения;

4.4.4. Дисциплина в УПЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, инженерно-педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается;

4.4.5. К педагогической деятельности в УПЦ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации;

4.4.6. К инженерно-педагогическим работникам УПЦ относятся преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники образовательного подразделения, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении обучения;

4.4.7. На должности инженерно-педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации;

4.4.8. Инженерно-педагогические работники УПЦ имеют право на следующие права и свободы:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в разработках и внедрении инноваций;

право на пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества и УПЦ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в образовательном подразделении;

право на пользование образовательными и методическими услугами образовательного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении образовательным подразделением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном нормативными документами Общества и УПЦ;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного подразделения;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики инженерно-педагогических работников;

4.4.9. Инженерно-педагогические работники УПЦ обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;

учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.4.10. Инженерно-педагогическим работникам УПЦ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к противоправным действиям;

4.4.11. Инженерно-педагогические работники УПЦ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 5. ИМУЩЕСТВО

5.1. УПЦ осуществляет свою деятельность на базе имущества, закрепленного за ним приказом Общества.

5.2. Руководитель УПЦ управляет закрепленным за филиалом имуществом в соответствии с его назначением, целями и направлениями деятельности, определяемыми настоящим Положением.

5.3. По представлению руководителя УПЦ с баланса Общества могут быть списаны числящиеся в составе основных фондов и находящиеся в оперативном управлении филиала морально устаревшие, изношенные и непригодные для дальнейшего использования оборудование, транспортные средства, инвентарь и инструмент, когда восстановление этих фондов невозможно или экономически нецелесообразно.

5.4. Имущество или часть его, закрепленное за УПЦ, может быть изъято у него по решению Общества в случаях его нерационального использования, использования не по назначению или производственной необходимости.

СТАТЬЯ 6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководителем УПЦ является директор центра, назначаемый генеральным директором Общества. Директор центра осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями заключаемого с ним трудового договора.

6.3. Директор центра обязан выполнять требования настоящего Положения, приказы и распоряжения руководства Общества, а также требования других нормативных актов, обязательных для него в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор центра осуществляет текущее руководство деятельностью УПЦ, он подотчетен в своей деятельности заместителю генерального директора по управлению персоналом Общества.

6.5. По вопросам, входящим в объем его полномочий, директор центра действует на принципах единоначалия.

6.6. Пределы полномочий директора центра определяются настоящим Положением, доверенностью, заключенным с ним трудовым договором, локальными нормативными актами, законодательством Российской Федерации.

6.7. На УПЦ возлагаются следующие функции:

6.7.1. Осуществлять профессиональное обучение персонала Общества в соответствии с утвержденными планами и графиками, обеспечивать выполнение установленных плановых заданий;

6.7.2. Обеспечивать системный подход к обучению персонала в соответствии с требованиями и принципами Системы непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»;

6.7.3. Осуществлять организацию профессионального обучения с учетом изменений в сфере образования, нормативной правовой базы, техники и технологии газовой отрасли, тенденций и стратегии развития газотранспортной системы Общества;

6.7.4. Обеспечивать надлежащий уровень образовательных услуг в соответствии с заданными требованиями и установленными образовательными стандартами;

6.7.5. Обеспечивать здоровые и безопасные условия обучения; соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности на учебных местах;

6.7.6. Отвечать за сохранность и техническое состояние в пределах эксплуатируемых участков, закрепленных фондов;

6.7.7. Проводить мероприятия по предотвращению аварий, несчастных случаев и нарушений правил техники безопасности;

6.7.8. Проводить и внедрять работы по изобретательству и рационализации;

6.7.9. Совершенствовать организацию труда работников, создавать условия для безопасной и высокопроизводительной работы, строгое соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка;

6.7.10. Готовить и представлять отчетность Обществу в сроки и по формам, установленным Обществом;

6.7.11. Своевременно обеспечивать работников спецодеждой, спецобувью, мылом и защитными приспособлениями по действующим нормам;

6.7.12. Исполнять обязанности по исчислению и уплате налогов в сроки и размерах, предусмотренных Налоговым Кодексом Российской Федерации и Положением по учетной политике для целей налогообложения Общества;

6.7.13. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.7.14. Извещать Общество о постановлениях и предписаниях контрольных и надзорных органов, а также мероприятиях по их выполнению;

6.7.15. Извещать Общество о проверках и ревизиях производственной и хозяйственной деятельности УПЦ, осуществляемых налоговыми, природоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор центра имеет право:

6.8.1. Заключать договоры от имени Общества – в соответствии с доверенностью, выдаваемой руководителю филиала генеральным директором Общества – с юридическими и физическими лицами в пределах Российской Федерации; за пределами Российской Федерации – по отдельным разрешениям Общества;

6.8.2. Осуществлять внутривозрастные отношения с филиалами Общества.

6.8.3. На основании заключенных договоров, приобретать и продавать товарно-материальные ценности. Основные средства приобретаются и продаются с письменного разрешения (согласования) Общества;

6.8.4. Составлять штатные расписания работников филиала в соответствии со структурой и лимитом численности, утверждаемыми Обществом, – для последующего утверждения генеральным директором Общества;

6.8.5. Устанавливать размер заработной платы работников (за исключением работников, работающих по ПИСОТ), предоставлять им социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством, Положением об оплате труда и Коллективным Договором Общества;

6.8.6. Представлять интересы филиала, в соответствии с выданной доверенностью, в местных органах власти и управления, организациях, учреждениях, судебных органах;

6.8.7. Открывать для работы счета в банках Российской Федерации, указанных в перечне кредитных организаций для осуществления расчетов, утвержденном приказом ПАО «Газпром», на основании письменного разрешения руководства Общества и распоряжаться денежными средствами на счете;

6.8.8. Использовать информацию, составляющую коммерческую и иную тайну, конфиденциальную информацию Общества и его контрагентов исключительно в интересах выполнения должностных обязанностей;

6.8.9. Утверждать положения об отделах (службах и цехах), производствах, должностные и рабочие (производственные) инструкции, разработанные с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе положений профессиональных стандартов.

6.8.10. Подписывать и визировать приказы и распоряжения в пределах своих полномочий.

6.9. Директор центра не вправе:

6.9.1. Выступать от имени Общества в качестве учредителя (участника) акционерных обществ, товариществ и других коммерческих структур, заключать договоры о совместной деятельности (долевом участии) с организациями любых организационно-правовых форм и передаче им основных и оборотных средств;

6.9.2. Заключать от имени Общества кредитные договоры с банками, привлекать и осуществлять заемное финансирование, предоставлять поручительства/гарантии третьим лицам;

6.9.3. Сдавать/получать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за филиалом имущество, за исключением случаев, определенных Доверенностью или другими распорядительными документами Общества;

6.9.4. Предоставлять работникам льготы и социальные гарантии, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Коллективным договором Общества.

6.10. В области охраны труда и промышленной безопасности директор центра обязан:

6.10.1. Обеспечивать ознакомление работников в подразделениях филиала с Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, законодательными и иными требованиями охраны труда и промышленной безопасности, опасностями и рисками и обеспечивает функционирование ЕСУОТ и ПБ в ПАО «Газпром»;

6.10.2. Обеспечивать разработку мероприятий, направленных на достижение целей и обязательств Политики ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, законодательными и иными требованиями охраны труда и промышленной безопасности;

6.10.3. Обеспечивать работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, законодательными и иными требованиями охраны труда и промышленной безопасности;

6.10.4. Обеспечивать устойчивую, надежную и безопасную эксплуатацию производственных объектов, переданных ему в оперативное пользование, в соответствии с Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, законодательными и иными требованиями охраны труда и промышленной безопасности, включая требования стандартов ЕСУОТ и ПБ в ПАО «Газпром»;

6.10.5. Обеспечивать информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

6.10.6. Обеспечивать разработку и внедрение прогрессивных безопасных технологических процессов и методов безопасного ведения работ;

6.10.7. Обеспечивать соблюдение технологического режима и регламентов, предусмотренных правилами по эксплуатации, производственными и специальными инструкциями и другими нормативными и эксплуатационными документами;

6.10.8. Обеспечивать лицензирование видов деятельности, осуществляемых филиалом;

6.10.9. Обеспечивать работников, в соответствии с действующими нормами, сертифицированной спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами;

6.10.10. Обеспечивать организацию входного контроля качества СИЗ;

6.10.11. Обеспечивать исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи и сигнализации;

6.10.12. Обеспечивать выполнение предписаний органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля (надзора) и ПДК Общества;

6.10.13. Обеспечивать режим рабочего времени и отдыха в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

6.10.14. Обеспечивать в соответствии с утвержденной Обществом структурой и штатным расписанием штатную укомплектованность квалифицированным персоналом;

6.10.15. Обеспечивать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности работников;

6.10.16. Обеспечивать соблюдение дисциплины труда;

6.10.17. Обеспечивать предоставление в Общество отчетности по охране труда и промышленной безопасности в соответствии с установленными для филиала формам;

6.10.18. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда и разработку плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;

6.10.19. Обеспечивать обязательное страхование здоровья и жизни работников от несчастных случаев и профзаболеваний;

6.10.20. Организовывать обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) категориям работников и служащих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

6.10.21. Организовывать выполнение лицензионных требований и условий при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

6.10.22. Организовывать через образовательное подразделение «Учебно-производственный центр» Общества (при наличии на данный вид деятельности лицензии) обучение и повышение квалификации руководящих работников, специалистов, других служащих и рабочих по вопросам охраны труда, промышленной безопасности и изучению требований стандартов ЕСУОТ и ПБ в ПАО «Газпром»;

6.10.23. Организовывать аварийно-восстановительные работы на закрепленных объектах;

6.10.24. Организовывать работу по осуществлению административно-производственного контроля за выполнением требований охраны труда и промышленной безопасности в структурных подразделениях филиала;

6.10.25. Определять обязанности и полномочия руководителей и специалистов филиала в области охраны труда и промышленной безопасности;

6.10.26. Разрабатывать в установленном порядке положения об отделах (службах и цехах), производствах, производственные и должностные инструкции, инструкции по охране труда и другие документы, обеспечивать их соблюдение.

6.11. В случае выявления грубых финансовых нарушений, Генеральный директор Общества имеет право временно приостанавливать действие

текущего счета, доверенности, лишать директора УПЦ права распорядительных подписей.

СТАТЬЯ 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Прекращение деятельности УПЦ осуществляется в соответствии с решением Участника – ПАО «Газпром».

7.2. Ликвидация УПЦ осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Обществом.

7.3. При ликвидации УПЦ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение составил (а)
Начальник ООТиЗ

 Т.А. Шелегина

Согласовано

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом

 Е.В. Гусев

Заместитель главного инженера по охране
труда, промышленной и пожарной безопасности

 Н.С. Кухта

и.о. Начальник юридического отдела

 С.А. Перванов
Мустонен Г.И.

С положением ознакомлен (а)
Директор центра

 В.В. Евсеев

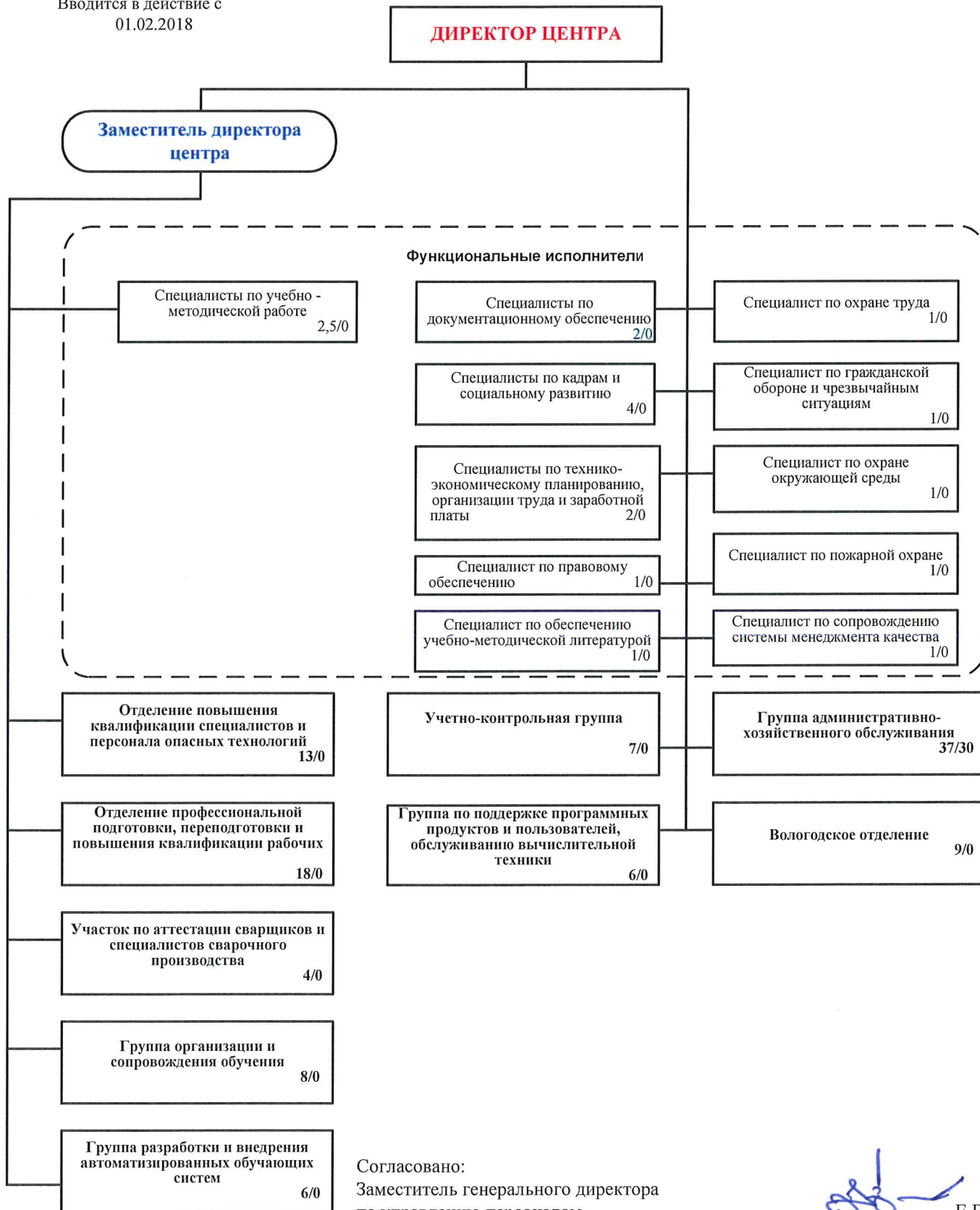
« 5 » 03 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 ООО «Газпром трансгаз Ухта»
 А.В. Гайворонский
 02 2018 года

**Организационно-функциональная структура
 Образовательного подразделения «Учебно-производственный центр»**

Вводится в действие с
 01.02.2018



Согласовано:
 Заместитель генерального директора по управлению персоналом
 Начальник юридического отдела
 Начальник ООТиЗ
 Директор центра

Мустонен Г.И.

Е.В. Гусев
 С.А. Перванов
 Т.А. Шелегина
 В.В. Евсеев

Штатная численность всего на 01.02.2018: 127,5
 из них рабочих: 30