

ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УХТА»
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

И.В. Начальник Образовательного подразделения
«Учебно-производственный центр»
ООО «Газпром трансгаз Ухта»

В.В. Малиновский
«25» *сентября* 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР»
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УХТА»

СМК.ПЛ.049-001-2019

Ухта 2019

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ	Образовательным подразделением «Учебно-производственный центр» ООО «Газпром трансгаз Ухта»
2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ	23.12.2019
3 ВВЕДЕНЫ ВЗАМЕН	впервые
4 СРОК ДЕЙСТВИЯ	5 лет

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения, обозначения и сокращения	5
4 Общие положения	6
5 Порядок создания и работы Комиссии	6
6 Функции и полномочия Комиссии	7
7 Регламент работы Комиссии	8
8 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии	8
9 Порядок принятия и оформления решений Комиссии	9
10 Заключительные положения	9
Приложение А (обязательное) Форма заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	10

**ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УХТА»
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР»
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УХТА»**

Дата введения 2019–12–23

Введение

Настоящее положение направлено на соблюдение требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение разработано в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

Настоящее положение разработано авторским коллективом в составе: Н.С. Иняткина, Н.Г. Илатовская, О.А. Исаева (Образовательного подразделения «Учебно-производственный центр» ООО «Газпром трансгаз Ухта»).

1 Область применения

Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии в Образовательном подразделении «Учебно-производственный центр» ООО «Газпром трансгаз Ухта» (далее – УПЦ).

Настоящее положение является обязательным для применения обучающимися и работниками УПЦ.

2 Нормативные ссылки

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации (далее – РФ);

Гражданский Кодекс РФ;

Трудовой Кодекс РФ;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации № ВБ-107/08 и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № ВБ-107/08/634 от 19 ноября 2019 года «О примерном Положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;

Положение о филиале ООО «Газпром трансгаз Ухта» - Образовательном подразделении «Учебно-производственный центр».

П р и м е ч а н и е – При пользовании настоящим положением целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационных системах общего пользования – в информационно-правовых системах и в автоматизированной системе «Учет и управление нормативной документацией». Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на

который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего положения в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **комиссия**: Рабочий орган по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов, созданная в организация в соответствии с законодательством.

3.1.2 **конфликт**: Столкновение несовместимых взглядов, позиций, интересов, противоборство взаимосвязанных, но преследующих разные, часто противоположные цели двух или более сторон.

3.1.3 **конфликтная ситуация**: Наличие противоположных позиций сторон по какому-либо поводу, условие возникновения конфликта.

3.1.4 **конфликт интересов педагогического работника**: Ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающего.

3.1.5 **образование**: Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

3.1.6 **образовательная деятельность**: Деятельность по реализации образовательных программ.

3.1.7 **образовательная организация**: Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

3.1.8 **образовательная программа**: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.1.9 **образовательный процесс**: Процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.10 **обращение**: Заявление участника образовательных отношений, в котором заявляется о наличии разногласия (спора) с просьбой его разрешения.

3.1.11 **обучающийся**: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.1.12 **отношения в сфере образования**: Совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

3.1.13 **разногласие**: Несогласие, конфликт, несовпадение, несогласованность, отсутствие единства, обсуждение, при котором «сталкиваются» две или более точек зрения различных сторон, каждая из которых отстаивает свою точку зрения.

3.1.14 **участники образовательных отношений**: Обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.1.15 **участники отношений в сфере образования**: Участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

3.1.16 **урегулирование спора**: Порядок разрешения разногласий (спора) между субъектами отношений на основе коллегиального рассмотрения спорного вопроса, применения согласительных способов мирного разрешения спора, убеждения.

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение определяет меры урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5 Порядок создания и работы комиссии

5.1 Комиссия создается приказом начальника центра в количестве не менее 3 (трех) человек.

5.2 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.3 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

5.4 Комиссия самостоятельно избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.5 Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии, входящих в ее состав.

5.5.1 Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

5.6 Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

5.6.1 Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.7 Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

5.7.1 Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам по запросу;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

5.8 Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

5.9 Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

5.10 Члены Комиссий не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии третьим лицам.

6 Функции и полномочия комиссии

6.1 При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

6.1.1 Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) требований образовательных программ, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

6.1.2 Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

6.1.3 Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

6.1.4 Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования: федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

6.3 По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии,

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию

ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

7 Регламент работы комиссии

7.1 Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес начальника центра, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения (Приложение А).

7.2 В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ начальника центра, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

7.3 В подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

7.4 Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления либо отказе в его рассмотрении.

7.5 При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 7.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления.

7.6 При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 7.2 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

7.7 Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

7.8 При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание начальника центра и (или) иных лиц.

7.9 По запросу Комиссии о предоставлении документов, требуемых для рассмотрения заявления, начальник центра поручает ответственному лицу (лицам) в установленный Комиссией срок представить необходимые документы.

7.10 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

8 Досрочное прекращение полномочий члена комиссии

8.1 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

8.2 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в установленном порядке.

9 Порядок принятия и оформления решений комиссии

9.1 По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

9.2 В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся и (или) работников организации.

9.3 Решение Комиссий принимается открытым голосованием, большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

9.4 Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

9.5 Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации (начальнику центра).

9.6 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

9.7 В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

9.8 Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

10 Заключительные положения

Решение об изменении, дополнении или отмене настоящего Положения принимает начальник центра с учетом мнения членов Комиссии в установленном порядке. Изменения оформляются в письменном виде и вводятся приказом начальника центра.

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Начальнику УПЦ

_____ Ф.И.О.

от _____

_____ *полностью - фамилия, имя, отчество*

_____ *должность, место работы, для иногородних – город*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательного подразделения «Учебно-производственный центр» ООО «Газпром трансгаз Ухта» рассмотреть _____

Заявление прошу рассмотреть (нужное подчеркнуть)

- в моем присутствии,
- в присутствии лица, представляющие мои интерес,
- без меня (моих представителей).

Я, _____, ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Ухта» и Кодексом корпоративной этики ООО «Газпром трансгаз Ухта».

Обязуюсь соблюдать требования Кодекса корпоративной этики ООО «Газпром трансгаз Ухта».

Даю согласие на обработку своих персональных данных с целью рассмотрения моего заявления.

_____ 202_ г.

_____ (_____)
подпись заявителя, фамилия и инициалы

Заявление принял _____ 202_ г.

_____ (_____)
подпись, фамилия и инициалы

(должность)