Продается двухкомнатная квартира, расположенная по адресу: Республика Коми, г.Ухта, пгт.Водный, ул.Ленина, д.8, кв.11

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.Наименование процедуры: публичное предложение в электронной форме на право заключения договоров купли-продажи на указанные в настоящем извещении лоты.

2.Сведения о продавце (собственнике) имущества:
ООО «Газпром трансгаз Ухта» ИНН 1102024468 ОГРН 1021100731190
Контактное лицо ООО «Газпром трансгаз Ухта»:
Стефанов Руслан Петрович, тел. 8 (8216) 77-22-53,
e-mail: rstefanov@sgp.gazprom.ru;
Вагнер Константин Эдуардович, тел. 8 (8216) 77-22-90,
e-mail: kvagner@sgp.gazprom.ru.
Все замечания и предложения по процедуре проведения настоящего публичного предложения просим сообщать в ПАО «Газпром»: e-mail: inf@adm.gazprom.ru.

3.Организатор торгов/оператор электронной площадки: Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ООО ЭТП ГПБ), 117342, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 40, Контактные телефоны: 8-800-100-66-22, 8 (495) 276-00-51, e-mail: sale@etpgpb.ru, a.kuznecova@etpgpb.ru.

4.Документация о проведении публичного предложения размещается в сети Интернет на сайте: ЭТП ГПБ https://etp.gpb.ru/.

5.Выставляемое на продажу имущество:

Лот № 77.

5.1.Описание лота:

Двухкомнатная квартира, расположенная по адресу: Республика Коми, г.Ухта, пгт.Водный, ул.Ленина, д.8, кв.11, общей площадью 51,7 кв.м.

Инвентарный номер по бухгалтерскому учету - 74479

Общее состояние – удовлетворительное.

Право собственности ООО «Газпром трансгаз Ухта» на квартиру оформлено в установленном порядке.

Обременения: отсутствуют.

Объект реализуется без движимого имущества

5.2.Цена первоначального предложения: 1 010 000 руб. 00 коп., НДС нет, понижается на шаг снижения, указанный в п.п.5.4 настоящего извещения, до минимальной цены предложения (цены отсечения) 656 500,00 рублей, НДС нет, при отсутствии ценовых предложений от участников.

5.3.Шаг повышения цены: 20 200 руб., НДС нет.

5.4.Шаг понижения цены: 70 700 руб., НДС нет.

5.5.Минимальная цена предложения (цена отсечения): 656 500,00 рублей, НДС нет.

5.6.Размер и способ обеспечения обязательств: задаток в сумме 20 200 руб. (НДС нет в соответствии с положениями ст.39 ч.1 НК РФ, п.п.1 п.1 ст.146 гл.21 ч.2 НК РФ).

5.7.Визуальный осмотр предмета публичного предложения осуществляется претендентами самостоятельно по предварительному соглашению с Продавцом (Собственником).

Организация осмотра:
Начальник СГРС Гришин Игорь Валерьевич, тел. 8(8216) 773271,
эл.почта: igrishin@sgp.gazprom.ru

6.Время ожидания ценовых предложений (на этапе проведения торгов)**:** 20 минут.

7.Заявка на участие в публичном предложении:

Форма заявки: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ https://etp.gpb.ru/.

Порядок подачи заявок: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ https://etp.gpb.ru/.

Дата начала приема заявок: 6 ноября 2020 года.

Обеспечение заявки (задаток) должно поступить на счет ООО ЭТП ГПБ не позднее 12:00 7 декабря 2020 года, по следующим реквизитам:

ООО ЭТП ГПБ (ИНН 7724514910 КПП 772801001), р/сч.: 40702810300000017639, кор/сч.: 30101810200000000823, БИК 044525823, в «Газпромбанк» (Акционерное общество).

Порядок внесения обеспечения заявки (задатка) и его возврата: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ https://etp.gpb.ru/.

Дата окончания приема заявок: 7 декабря 2020 года 12:00 (время московское).

Дата рассмотрения заявок и допуск участников к торгам: 7 декабря 2020 года с 12:00 до 18:00 (время московское).

Дата начала проведения публичного предложения в электронной форме: 8 декабря 2020 года в 12:00 (время московское).

Порядок проведения торгов: определяется Регламентом ООО ЭТП ГПБ.

II.ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Подача заявки на участие в публичном предложении

1.ЭТП обеспечивает для Участников функционал подачи заявок на участие в публичном предложении.

2.Формирование и направление заявки на участие в публичном предложении

производится Участником в соответствии с Руководством пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

3.Срок представления (приема) заявок на участие в публичном предложении определяется Организатором в соответствии с данным извещением и документацией к публичному предложению.

4.Участник вправе подать заявку на участие в публичном предложении в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении публичного предложения, и до предусмотренных извещением и документацией о публичном предложении даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником на ЭТП в форме электронных документов, подписанных с помощью ЭП.

5.По факту поступления на ЭТП заявки на участие в публичном предложении, ЭТП осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Участника в размере суммы обеспечения заявки на участие в публичном предложении.

6.Участник публичного предложения вправе отозвать заявку на участие в публичном предложении не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с Руководством пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

Требования к Участникам

1.Для участия в публичном предложении необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ и внести обеспечение заявки, в соответствии с регламентом ЭТП https://etp.gpb.ru/.

2.В установленный в извещении и документации срок предоставить заявку **в формате PDF** на участие в публичном предложении по форме приложения № 1 к настоящему информационному сообщению.

3.В установленный в информационном сообщении и документации срок предоставить информационную карту **в формате PDF** по форме приложения № 4 к настоящему информационному сообщению.

4.Для участия в публичном предложении физические лица представляют сканированные **в формате PDF** копии следующих документов:

паспорта гражданина Российской Федерации (все станицы);

свидетельства о постановке на налоговый учет;

нотариально удостоверенного согласия супруга(и) на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

согласия на обработку персональных данных (по форме приложения № 2 к настоящему информационному сообщению).

5.Для участия в публичном предложении юридические лица представляют сканированные **в формате PDF** копии следующих документов:

устава (положения) организации со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке, свидетельства о регистрации, свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на налоговый учет;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленной не ранее чем за 30 дней до даты ее предоставления Организатору публичного предложения;

заверенного организацией решения полномочного органа организации об избрании (назначении) руководителя и приказа о вступлении в должность;

бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа, в случае применения упрощенной системы налогообложения – справка из налоговых органов о возможности применения упрощенной системы налогообложения на текущую дату (документы должны быть заверены организацией);

решения уполномоченного органа о совершении крупной сделки – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме приложения № 3 к настоящему информационному сообщению, с подтверждением соответствующими документами;

согласия на обработку персональных данных (по форме приложения № 2 к настоящему информационному сообщению).

6.Индивидуальные предприниматели представляют сканированные **в формате PDF** копии следующих документов

свидетельства о регистрации;

свидетельства о постановке ИП на учет в налоговый орган;

налоговой декларации за последний налоговый период с отметкой налогового органа;

паспорта гражданина Российской Федерации (все станицы);

согласия на обработку персональных данных (по форме приложения № 2 к настоящему информационному сообщению).

7.Иностранные юридические лица также представляют сканированные **в формате PDF** копии учредительных документов и выданную в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней до даты подачи заявки копию выписки из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса. Документы, копии которых представляют иностранные лица, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Кроме того, претенденты предоставляют сканированную **в формате PDF** копию доверенности или иного надлежащего подтверждения полномочий лица, имеющего право действовать от имени претендента при подаче заявки, а также сканированную **в формате PDF** копию документа, удостоверяющего личность представителя претендента.

8.Непредставление вышеперечисленных документов может служить основанием для недопуска к участию в публичном предложении.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в публичном предложении

1.ЭТП обеспечивает для пользователей Организаторов / Заказчиков, функционал по рассмотрению заявок на участие в публичном предложении в соответствии с Руководством оператора ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

2.Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в ходе публикации извещения о проведении публичного предложения и определяются собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.

3.На ЭТП ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в публичном предложении. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок, установленного Организатором, заявки становятся доступны для рассмотрения.

4.Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в процессе публикации извещения о проведении публичного предложения.

5.По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Пользователей к участию в публичном предложении и формирует протокол рассмотрения заявок.

6.Участник не допускается к участию в публичном предложении в следующих случаях:

заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий;

представлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении публичного предложения;

участником представлены недостоверные сведения.

Порядок проведения публичного предложения:

1. Пользователь, допущенный к участию в публичном предложении, приобретает статус Участника с момента оформления Протокола об определении Участников публичного предложения.

2. ЭТП обеспечивает функционал проведения публичного предложения. Инструкция по участию в публичном предложении доступна в Руководстве пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

3. ЭТП обеспечивает проведение публичного предложения в назначенные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в публичном предложении были допущены не менее двух Участников публичного предложения. Начало и окончание проведения публичного предложения, а также время поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП.

4. Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе публичного предложения указывается Организатором в извещении о проведении публичного предложения.

5. С момента начала проведения публичного предложения Участники вправе подать свои предложения о цене договора.

6. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

7. Повышение начальной цены производится на «шаг повышения», указанного Организатором при публикации извещения о проведении публичного предложения.

8. Участник публичного предложения не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.

9. В случае если участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

10. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе публичного предложения, подписывается ЭП.

11. В случае если не было подано ни одного ценового предложения, то начальная цена понижается на шаг снижения, предусмотренный для лота в общей части настоящего извещения, через время, указанное в п. 6 общей части настоящего извещения. Цена снижается до минимальной цены продажи имущества, предусмотренной для лота в общей части настоящего извещения.

12. Если было подано ценовое предложения на этапе снижения цены продажи имущества, то начинаются предложения на повышение цены.

13.Если было подано только одно ценовое предложение, то победителем становиться участник, подавший данное ценовое предложение.

14.Если не было подано ни одного ценового предложения, то по истечению «Времени ожидания ценовых предложений» после достижения минимальной цены продажи имущества «Предельной цены», процедура автоматически завершается.

15.В случае если с момента приема последнего предложения или с момента начала публичного предложения в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, указанного в извещении о проведении публичного предложения, не было подано ни одного предложения, процедура автоматически завершается.

16.В случае если публичное предложение по продаже имущества было признано несостоявшимся по причине наличия только одного участника, реализация имущества может быть осуществлена путем направления такому участнику оферты с указанием цены, которая не может быть ниже минимальной цены предложения (цены отсечения).

Порядок подведения итогов:

1.По факту завершения публичного предложения на ЭТП Организатору доступен функционал рассмотрения вторых заявок Участников и принятия решения о выборе победителя.

2.Участник, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации об публичном предложении, признается победителем.

3.По факту окончания публичного предложения Организатор / Заказчик публикует протокол подведения итогов. Такой протокол должен содержать:

наименование Участников, подавших заявки;

наименование победителя;

указание мест, занятых другими участниками.

основание отклонения заявки с указанием пункта извещения, которому не соответствует заявка.

Порядок заключения договора купли-продажи, порядок расчетов:

1.Договоры купли-продажи заключаются между Продавцом и Победителем публичного предложения (по формам, установленным в приложении № 5 к настоящему извещению) в срок не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней с даты оформления Протокола об итогах публичного предложения в соответствии с офертой, направляемой Продавцом Победителю.

2.Оплата имущества Победителем осуществляется в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи на условиях 100% предварительной оплаты до передачи имущества.

3.В случае уклонения (отказа) Победителя от подписания Протокола об итогах, заключения в указанный срок договора купли-продажи Имущества или неисполнения в установленный срок обязательства по оплате Имущества, обеспечение заявки (задаток) Покупателю не возвращается и он утрачивает

право на заключение вышеуказанного договора. При этом право на заключение договора купли-продажи Имущества приобретает Участник, занявший второе место после Участника, признанного Победителем публичного предложения.

4.Переход прав на реализованное Имущество осуществляется в соответствии с договором купли-продажи.

Приложение:

1. Форма заявки на участие в публичном предложении.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров.
4. Информационная карта.
5. Примерная форма договора купли-продажи.